



# **2400 Series All-In-One**

---

## **Uživatelská příručka**

**February 2006**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550

#### **Edition notice**

Únor 2006

**The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

#### **UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS**

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

#### **Informace o bezpečnosti**

Používejte výhradně zdroj napájení a napájecí kabel dodávané spolu s výrobkem nebo odpovídající náhradní zdroj napájení a napájecí kabel schválený výrobcem.

Napájecí kabel musí být připojen do snadno přístupné elektrické zásuvky blízko výrobku.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

**UPOZORNĚNÍ:** Neinstalujte tento produkt ani neprovádějte žádná zapojení kabelů (napájení, telefon atd.) za bouřky.

# Obsah

---

<b>Vyhledání informací o tiskárně.....</b>	<b>7</b>
<b>Nastavení tiskárny.....</b>	<b>9</b>
Kontrola obsahu balení.....	9
<b>Informace o tiskárně.....</b>	<b>10</b>
Popis částí tiskárny.....	10
Použití ovládacího panelu.....	11
<b>Informace o softwaru.....</b>	<b>12</b>
Použití softwaru tiskárny.....	12
Použití programu Imaging Studio.....	12
Použití zařízení All-In-One Center.....	13
Spuštění aplikace All-In-One Center.....	13
Práce s kartou Skenování a kopírování.....	13
Práce s kartou Uložené obrázky.....	14
Použití odkazu Údržba a řešení problémů.....	15
Použití programu Středisko řešení.....	15
Práce s oknem Vlastnosti tisku.....	17
Otevření okna Vlastnosti tisku.....	17
Použití nabídky Uložit nastavení.....	17
Použití nabídky Co chci udělat.....	17
Použití nabídky Volby.....	17
Použití karet okna Vlastnosti tisku.....	18
Práce s aplikací Editor fotografií.....	18
Použití panelu nástrojů Web.....	19
<b>Vkládání papíru a originálních dokumentů.....</b>	<b>21</b>
Vložení papíru.....	21
Vložení různých typů papíru.....	21
Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru.....	25
<b>Tisk.....</b>	<b>27</b>
Změna typu papíru.....	27
Tisk dokumentu.....	27
Tisk webové stránky.....	27
Tisk fotografií nebo obrázků z webové stránky.....	28
Tisk karet.....	29

Tisk obálek.....	29
Tisk průhledných fólií.....	29
Tisk skládaných kopií.....	30
Tisk poslední stránky jako první (v obráceném pořadí).....	30
<b>Práce s fotografiemi.....</b>	<b>31</b>
Tisk fotografií.....	31
Tisk fotografií uložených v počítači.....	31
Řízení tisku pomocí digitálního fotoaparátu, který podporuje standard PictBridge.....	32
Vlastní nastavení pro fotografie.....	32
Vytvoření a tisk stránky s výstřižky nebo stránky alba.....	32
Přidání textových popisků na stránku s fotografiemi.....	33
<b>Kopírování.....</b>	<b>34</b>
Kopírování.....	34
Kopírování fotografií 4x6.....	34
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	34
<b>Skenování.....</b>	<b>36</b>
Skenování dokumentu.....	36
Přizpůsobení nastavení skenování.....	36
Uložení naskenovaného obrázku.....	37
Skenování dokumentů nebo obrázků pro odeslání elektronickou poštou.....	38
Skenování textu za účelem úprav.....	38
Skenování obrázků za účelem úprav.....	39
Skenování ostrých obrazů z časopisů nebo novin.....	39
<b>Faxování.....</b>	<b>40</b>
Odeslání faxu pomocí softwaru.....	40
Příjem faxu prostřednictvím softwaru.....	41
<b>Připojení tiskárny k síti.....</b>	<b>42</b>
Sdílený tisk.....	42
<b>Údržba tiskárny.....</b>	<b>43</b>
Výměna tiskové kazety.....	43
Vyjmutí použité tiskové kazety.....	43
Instalace tiskové kazety.....	43
Dosažení lepší kvality tisku.....	45
Zlepšení kvality tisku.....	45
Vyrovnání tiskové kazety pomocí počítače.....	45
Čištění trysek tiskové kazety.....	45
Otření trysek a kontaktů tiskové kazety.....	46

Ochrana tiskové kazety.....	47
Čištění skleněné plochy skeneru.....	47
Objednání spotřebního materiálu.....	47
Použití originálních tiskových kazet Lexmark.....	47
Doplnění tiskové kazety.....	48
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....	48
<b>Řešení problémů.....</b>	<b>49</b>
Řešení problémů s instalací.....	49
Tlačítko napájení nesvíí.....	49
Software se nenainstaluje.....	49
Stránku nelze vytisknout.....	50
Nelze tisknout z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge.....	52
Řešení problémů s tiskem.....	52
Zlepšení kvality tisku.....	52
Špatná kvalita tisku textu a grafiky.....	53
Špatná kvalita tisku na okrajích stránky.....	54
Tiskárna netiskne nebo nereaguje.....	54
Pomalý tisk.....	54
Dokumenty nebo fotografie se tisknou jen zčásti.....	55
Řešení problémů s kopírováním.....	55
Kopírování nereaguje.....	55
Jednotku skeneru nelze zavřít.....	55
Špatná kvalita kopie.....	55
Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti.....	56
Řešení problémů se skenováním.....	56
Skener nereaguje.....	56
Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače.....	57
Skenování se nezdařilo.....	57
Špatná kvalita naskenovaného obrázku.....	58
Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti.....	58
Nelze skenovat do aplikace.....	58
Řešení problémů s faxováním.....	58
Tipy pro faxování pomocí aplikace Imaging Studio.....	59
Fax nelze odeslat nebo přijmout.....	59
Nelze vytisknout fax nebo přijatý fax je nekvalitně vytištěn.....	59
Přijatý fax je prázdný.....	59
Řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo zablokováním papíru.....	60
Zablokování papíru v tiskárně.....	60
Zablokování papíru v podpěře papíru.....	60
Nesprávné zavedení papíru nebo speciálních médií.....	60

Tiskárna nepodává papír, obálky nebo speciální média.....	61
Zablokování nekonečného papíru.....	61
Chybové zprávy.....	62
Odebrání a opětovné nainstalování softwaru.....	62
<b>Poznámky.....</b>	<b>63</b>
<b>Rejstřík.....</b>	<b>68</b>

# Vyhledání informací o tiskárně

## Instalační list

Popis	Kde je najdete
Dokument <i>Instalační list</i> obsahuje pokyny k instalaci hardwaru a softwaru.	Tento dokument je součástí balení tiskárny nebo jej najdete na webové stránce společnosti Lexmark.

## Uživatelská příručka

Popis	Kde je najdete
<i>Uživatelská příručka</i> obsahuje pokyny k použití tiskárny a další informace k tématům: <ul style="list-style-type: none"><li>• Údržba</li><li>• Řešení problémů</li><li>• Bezpečnost</li></ul>	Tento dokument najdete na webové stránce společnosti Lexmark. Při instalaci softwaru tiskárny může být nainstalována také <i>Uživatelská příručka</i> . <b>1</b> Klepněte na tlačítko <b>Start→Programy</b> nebo <b>Všechny programy→Lexmark 2400 Series</b> . <b>2</b> Klepněte na položku <b>Uživatelská příručka</b> .

## CD

Popis	Kde je najdete
Disk CD obsahuje ovladače, software a soubory dokumentace. Jakmile se tiskárna připojí k počítači, z disku CD se do počítače nainstaluje systém nápovědy.	Disk CD je součástí balení tiskárny. Pokyny k instalaci najdete na <i>Instalačním listu</i> .

## Nápověda

Popis	Kde je najdete
Nápověda obsahuje pokyny k použití softwaru, pokud tiskárnu připojujete k počítači.	Pokud máte spuštěný software Lexmark, klepněte na položku <b>Nápověda, Tipy → Nápověda</b> nebo <b>Nápověda → Témata nápovědy</b> .

## Středisko řešení Lexmark

Popis	Kde je najdete
Pokud tiskárnu připojujete k počítači, software Středisko řešení Lexmark se nachází na disku CD. Nainstaluje se s ostatním softwarem.	Otevření Střediska řešení Lexmark: <b>1</b> Klepněte na tlačítko <b>Start→Programy</b> nebo <b>Všechny programy→Lexmark 2400 Series</b> . <b>2</b> Vyberte položku <b>Středisko řešení Lexmark</b> .

## Soubor Readme

Popis	Kde je najdete
Tento soubor obsahuje nejnovější informace o tiskárně a softwaru (které v dokumentaci nejsou) a také informace týkající se operačního systému.	Postup při otevření souboru Readme: <b>1</b> Klepněte na tlačítko <b>Start→Programy</b> nebo <b>Všechny programy→Lexmark 2400 Series</b> . <b>2</b> Vyberte položku <b>Readme</b> .

## Webová stránka

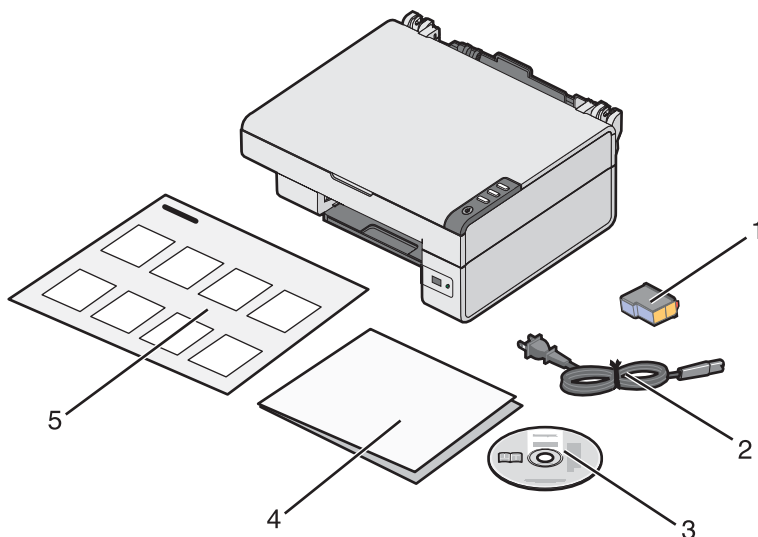
Popis	Kde je najdete
Naše webové stránky obsahují různé informace. <b>Poznámka:</b> Všechny cesty pro webovou stránku mohou být změněny.	Navštivte naši webovou stránku na adrese <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a> . <b>1</b> Navštivte naše webové stránky. <b>2</b> V rozevíracím seznamu v levém horním rohu stránky vyberte zemi nebo oblast. <b>3</b> Vyberte odkaz týkající se informací, které požadujete.

Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když nás budete kontaktovat:

- Číslo typu zařízení
- Sériové číslo
- Datum zakoupení
- Místo nákupu

# Nastavení tiskárny

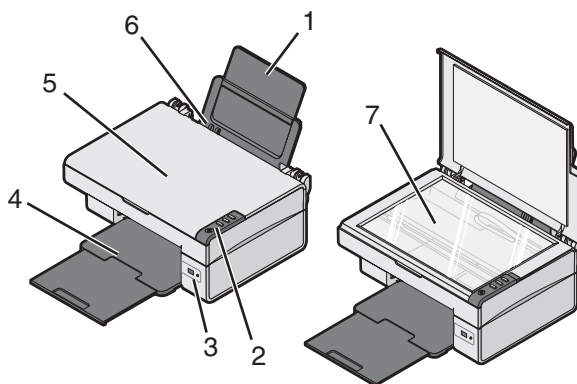
## Kontrola obsahu balení



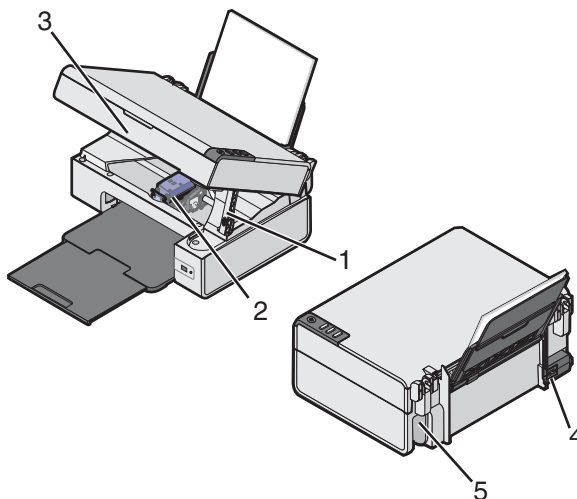
	Název	Popis
1	Barevná tisková kazeta	Kazeta, která se nainstaluje do tiskárny
2	Napájecí kabel	Připojuje se ke konektoru napájení umístěnému na zadní straně tiskárny
3	Instalační disk CD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalační software tiskárny</li><li>• Návod</li><li>• <i>Uživatelská příručka</i> v elektronické podobě</li></ul>
4	<i>Začínáme</i> nebo <i>Řešení problémů s instalací</i>	Další informace závislé na zemi nebo regionu
5	<i>Instalační list</i>	Pokyny k instalaci hardwaru a softwaru tiskárny a informace o řešení problémů během instalace

# Informace o tiskárně

## Popis částí tiskárny



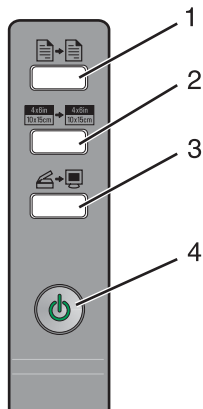
Část	Použití
1 Podpěra papíru	Slouží k vložení papíru.
2 Ovládací panel	Slouží k ovládání tiskárny.
3 Port PictBridge	Slouží k připojení digitálního fotoaparátu se standardem PictBridge k tiskárně.
4 Výstupní zásobník papíru	Slouží k ukládání tiskového výstupu.
5 Horní kryt	Slouží pro přístup ke skleněné ploše skeneru.
6 Vodící lišta	Umožňuje zarovnání papíru při podávání.
7 Skleněná plocha skeneru	Slouží ke skenování, kopírování nebo odebrání předlohy.



Část	Použití
1 Podpěra skeneru	Slouží jako podpěra jednotky skeneru.
2 Držák tiskových kazet	Uspodňuje instalaci nebo výměnu tiskové kazety.

	Část	Použití
3	Jednotka skeneru	Po zvednutí zajišťuje přístup k nosiči tiskových kazet.
4	Port zdroje napájení	Slouží k připojení tiskárny ke zdroji napájení.
5	Port USB	Slouží k připojení tiskárny k počítači pomocí kabelu USB.

## Použití ovládacího panelu



	Tlačítko	Použití
1		Vytvoření barevné kopie
2		Vytvoření barevné kopie fotografie 4 x 6 palců nebo 10 x 15 cm bez okrajů
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Spuštění aplikace All-In-One Center a zobrazení náhledu skenovaného dokumentu na obrazovce</li> <li>Tisk stránky se vzorkem vyrovnání stisknutím tlačítka na tři sekundy</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Chcete-li dokončit proces zpětného vyrovnání při skenování, postupujte podle pokynů na obrazovce.</p>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>Zapnutí a vypnutí tiskárny</li> <li>Zrušení úlohy kopírování, skenování nebo tisku</li> <li>Resetování tiskárny</li> <li>Vsunutí nebo vysunutí papíru</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Pokud bliká kontrolka napájení, přečtěte si část „Chybové zprávy“ na str. 62.</p>

# Informace o softwaru

## Použití softwaru tiskárny

Software	Použití
Imaging Studio	Umožňuje otevření softwarové součásti, která je nezbytná pro dokončení úkolu.
All-In-One Center	Umožňuje skenování, kopírování, tisk a faxování.
Středisko řešení	Slouží k vyhledání informací o řešení problémů, údržbě a objednávání kazet.
Vlastnosti tisku	Umožňuje výběr nejlepších nastavení tisku pro dokument, který tisknete.
Editor fotografií	Umožňuje úpravu fotografií a grafiky.
Fast Pics	Slouží k tisku fotografií nebo obrázků.
panel nástrojů Web	Slouží k vytváření verzí webových stránek vhodných k tisku.

## Použití programu Imaging Studio



Tlačítka programu Imaging Studio odkazují na software a informace, které vám pomohou s těmito úlohami:






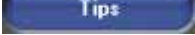

- Tisk, procházení nebo sdílení fotografií
- Použití fotografií uložených v počítači
- Skenování a úprava textu pomocí OCR
- Skenování, kopírování nebo faxování
- Vyhledání naší webové stránky
- Vyhledání tipů pro práci se softwarem
- Vyhledání informací o údržbě a řešení problémů

K otevření programu Imaging Studio použijte jednu z těchto metod:

Metoda 1	Metoda 2
Poklepejte na ploše na ikonu <b>Imaging Studio</b> .	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klepněte na tlačítko <b>Start→Programy</b> nebo <b>Všechny programy→Lexmark 2400 Series</b>.</li><li>2 Vyberte položku <b>Imaging Studio</b>.</li></ol>

Klepněte na tlačítko Imaging Studio, které odpovídá úloze, kterou chcete vykonat.

Tlačítko	Použití	Podrobnosti
	Procházení a tisk fotografií	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zobrazí fotografie uložené v počítači</li><li>• Vytiskne fotografie běžných velikostí z obrázků uložených v počítači</li></ul>
	Sdílení fotografií	<ul style="list-style-type: none"><li>• Umožňuje naskenovat obrázky nebo fotografie a odeslat je e-mailem</li><li>• Umožňuje najít a odeslat e-mailem obrázky nebo fotografie uložené v počítači</li></ul>


Tlačítko	Použití	Podrobnosti
	Skenování a úpravy textu (OCR)	Pomocí funkce rozpoznání písma (OCR) naskenuje dokument do textového editoru, ve kterém lze text upravit
	Skenování	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naskenuje fotografii nebo dokument</li> <li>Umožňuje zvolit nastavení skenování</li> </ul>
	Kopírování	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zkopíruje fotografie nebo dokumenty</li> <li>Zvětší, zmenší nebo změní jiné vlastnosti před zahájením tisku</li> </ul>
	Fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naskenuje a odešle dokument faxem</li> <li>Umožňuje přijmout fax</li> <li>Zobrazí nastavení a historii faxování</li> </ul>
	Zobrazení webových stránek	Zobrazí naše webové stránky
	Zobrazí další informace o možnostech využití tohoto softwaru	
	Zobrazí informace o údržbě a řešení potíží a nástroje, které umožňují zachovat správné funkce tiskárny	

## Použití zařízení All-In-One Center

### Spuštění aplikace All-In-One Center

Aplikace All-In-One Center slouží ke skenování, kopírování a faxování dokumentů.

Ke spuštění aplikace All-In-One Center použijte jednu z těchto metod:

Metoda 1	Metoda 2
Stiskněte tlačítko  .	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klepněte na tlačítko <b>Start</b> → <b>Programy</b> nebo <b>Všechny programy</b> → <b>Lexmark 2400 Series</b>.</li> <li>Vyberte položku <b>All-In-One Center</b>.</li> </ol>

### Práce s kartou Skenování a kopírování

Oblast	Funkce
Skenování	<ul style="list-style-type: none"> <li>Výběr programu, do něhož chcete odeslat naskenovaný obrázek</li> <li>Výběr typu skenovaného obrázku</li> <li>Výběr kvality skenování</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Všechna nastavení zobrazíte klepnutím na položku <b>Zobrazit další nastavení skenování</b>.</p>

Oblast	Funkce
Kopírování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr množství a barvy kopií</li> <li>• Výběr nastavení kvality kopií</li> <li>• Výběr velikosti prázdného papíru</li> <li>• Výběr velikosti originálního dokumentu</li> <li>• Zesvětlení nebo ztmavení kopií</li> <li>• Zvětšení nebo zmenšení kopií</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Všechna nastavení zobrazíte klepnutím na položku <b>Zobrazit rozšířené nastavení kopírování</b>.</p>
Tvůrčí úlohy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opakování obrázku několikrát na jedné stránce</li> <li>– Zvětšení nebo zmenšení obrázku</li> <li>– Vytisknutí obrázku jako plakátu složeného z více stránek</li> </ul> </li> <li>• Sdílení <ul style="list-style-type: none"> <li>– Odeslání obrázku elektronickou poštou</li> <li>– Odfaxování pomocí modemu v počítači</li> </ul> </li> <li>• Uložit <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uložení obrázku do počítače</li> <li>– MagiChop - ukládání více fotografií</li> </ul> </li> <li>• Upravit <ul style="list-style-type: none"> <li>– Úpravy textu nalezeného v naskenovaném dokumentu (OCR)</li> <li>– Úpravy obrázku v editoru fotografií</li> </ul> </li> </ul>
Náhled	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr oblasti náhledu, která má být skenována nebo kopírována</li> <li>• Zobrazení obrázku, který bude vytištěn nebo zkopírován</li> </ul>

**Poznámka:** Další informace o kartě Skenování a kopírování získáte klepnutím na položku **Nápověda** ve středu v horní části obrazovky.

## **Práce s kartou Uložené obrázky**

Karta Uložené obrázky umožňuje pracovat s obrázky uloženými v počítači.

Oblast	Funkce
Náhled	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazení nebo vytvoření složek</li> <li>• Výběr obrázků a zobrazení jejich náhledu</li> <li>• Přejmenování, odstranění nebo úprava vybraných obrázků</li> </ul>
Otevřít pomocí	Výběr umístění pro odeslání uložených obrázků
Tisk fotografií	Klepnutím na tlačítko <b>Další</b> vytisknete vybrané fotografie v aplikaci Fast Pics.

Oblast	Funkce
Tvůrčí úlohy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vytisknutí stránky alba s různými velikostmi fotografií</li> <li>– Zvětšení nebo zmenšení obrázku</li> <li>– Vytisknutí obrázku jako vícestránkového plakátu</li> </ul> </li> <li>• Sdílení <ul style="list-style-type: none"> <li>– Odeslání obrázku elektronickou poštou</li> <li>– Odfaxování pomocí modemu v počítači</li> </ul> </li> <li>• Upravit <ul style="list-style-type: none"> <li>– Úpravy textu nalezeného v naskenovaném dokumentu (OCR)</li> <li>– Úpravy obrázku v editoru fotografií</li> </ul> </li> </ul>

**Poznámka:** Další informace o kartě Uložené obrázky získáte klepnutím na položku **Nápověda** ve středu v horní části obrazovky.

## Použití odkazu Údržba a řešení problémů

Odkaz Údržba a řešení problémů poskytuje přímé odkazy na aplikaci Středisko řešení.

- 1 Klepněte na tlačítko **Start→Programy** nebo **Všechny programy→Lexmark 2400 Series**.
- 2 Vyberte možnost **All-In-One Center**.
- 3 Klepněte na položku **Údržba a řešení problémů**.
- 4 Vyberte si z následujících témat:
  - Údržba a odstranění problémů s kvalitou
  - Řešení problémů
  - Stav zařízení a hladina inkoustu
  - Další nápady pro tisk a popis jednotlivých způsobů
  - Kontaktní informace
  - Rozšířené
  - Zobrazení verze softwaru a informace o autorských právech




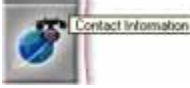

## Použití programu Středisko řešení

Středisko řešení poskytuje nápovědu a informace o stavu tiskárny a hladině inkoustu.

Program Středisko řešení lze otevřít pomocí jedné z těchto metod:

Metoda 1	Metoda 2
Poklepejte na ploše na ikonu <b>Imaging Studio</b> a poté klepněte na tlačítko <b>Údržba a řešení problémů</b> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klepněte na tlačítko <b>Start→Programy</b> nebo <b>Všechny programy→Lexmark 2400 Series</b>.</li> <li>2 Vyberte položku <b>Středisko řešení</b>.</li> </ol>

Středisko řešení obsahuje šest karet:

Karta	Funkce
Stav tiskárny (hlavní dialog)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazuje stav tiskárny. Například během tisku je stav tiskárny <b>Zaneprázdněna, probíhá tisk</b>.</li> <li>• Zobrazení hladiny inkoustu v tiskové kazetě</li> </ul>
Návody 	Obsahuje postupy pro tyto činnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk, skenování, kopírování nebo faxování</li> <li>• Vyhledání změn nastavení</li> <li>• Použití základních funkcí</li> <li>• Tisk projektů, například tisk nápisů, fotografií, obálek, karet, nažehlovacích fólií a průhledných fólií</li> <li>• Vyhledání elektronické příručky s dalšími informacemi</li> </ul>
Řešení problémů 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazuje informace o aktuálním stavu</li> <li>• Umožňuje řešení problémů s tiskárnou</li> </ul>
Údržba 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalace tiskové kazety <b>Poznámka:</b> Před instalací nové tiskové kazety počkejte, až bude dokončeno skenování.</li> <li>• Zobrazení možnosti nákupu nové kazety</li> <li>• Umožňuje tisk zkušební stránky</li> <li>• Umožňuje čištění za účelem opravy vodorovných pruhů</li> <li>• Umožňuje vyrovnání kazet za účelem opravy rozmazaných okrajů</li> <li>• Usnadňuje řešení ostatních problémů s inkoustem</li> </ul>
Kontaktní informace 	Informace o kontaktování společnosti Lexmark prostřednictvím telefonu nebo webových stránek
Rozšířené 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umožňuje změnit způsob zobrazení okna Stav tisku</li> <li>• Umožňuje zapnout nebo vypnout zvukové upozornění</li> <li>• Umožňuje změnit síťová nastavení tisku</li> <li>• Umožňuje sdílet informace o způsobu používání tiskárny</li> <li>• Zobrazení informací o verzi softwaru</li> </ul>

**Poznámka:** Další informace získáte klepnutím na tlačítko **Nápověda** v pravém dolním rohu obrazovky.

## Práce s oknem Vlastnosti tisku

### Otevření okna Vlastnosti tisku

Okno Vlastnosti tisku je software, který řídí tiskové funkce, pokud je tiskárna připojena k počítači. Nastavení v okně Vlastnosti tisku můžete změnit tak, aby vyhovovalo typu vytvářeného projektu. Okno Vlastnosti tisku můžete otevřít z většiny programů:

- 1 Otevřete dokument a klepněte na příkaz **Soubor → Tisk**.
- 2 V dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.



### Použití nabídky Uložit nastavení

Pomocí nabídky „Uložit nastavení“ můžete pojmenovat a uložit aktuální nastavení vlastností tisku pro pozdější použití. Můžete uložit až pět vlastních nastavení.

### Použití nabídky Co chci udělat

Nabídka „Co chci udělat“ obsahuje řadu průvodců (pro tisk fotografie, tisk na obálku nebo nekonečný papír, tvorbu plakátu nebo tisk na obě strany papíru), kteří vám pomohou zvolit správné nastavení tisku pro požadovaný projekt.

### Použití nabídky Volby

Nabídka „Možnosti“ umožňuje měnit nastavení položek Možnosti kvality, Možnosti rozvržení a Možnosti stavu tisku. Další informace o těchto nastaveních získáte otevřením příslušného dialogového okna z nabídky a klepnutím na tlačítko **Nápověda** v tomto okně.

V nabídce „Možnosti“ naleznete také přímé odkazy na různé části aplikace Středisko řešení a informace o verzi softwaru.

## Použití karet okna Vlastnosti tisku

Veškeré nastavení tisku je uvedeno na třech hlavních kartách okna Vlastnosti tisku: Kvalita/kopie, Nastavení papíru a Rozvržení tisku.

Karta	Možnosti
Kvalita/kopie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Volba nastavení kvality/rychlosti tisku</li><li>• Výběr typu papíru</li><li>• Nastavení způsobu, jakým tiskárna vytiskne několik kopií jedné tiskové úlohy: skládané nebo normální</li><li>• Volba automatického zaostření obrazu</li><li>• Volba tisku poslední stránky jako první</li></ul>
Nastavení papíru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výběr velikosti založeného papíru</li><li>• Výběr orientace dokumentu na vytištěné stránce: na výšku nebo na šířku</li></ul>
Rozvržení tisku	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výběr rozvržení při tisku</li><li>• Volba tisku na obě strany papíru a výběr předvolby oboustranného tisku</li></ul>

**Poznámka:** Více informací o těchto nastaveních získáte tak, že klepnete pravým tlačítkem myši na nastavení na obrazovce a poté vyberete položku **Co je to?**

## Práce s aplikací Editor fotografií

Aplikace Editor fotografií slouží k úpravě grafiky a fotografií.

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**→**Programy** nebo **Všechny programy**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Vyberte položku **Editor fotografií**.
- 3 Klepněte na nabídku **Soubor** → **Otevřít** a vyberte obrázek, který chcete upravit.
- 4 Upravte obrázek pomocí dostupných nástrojů.

### Poznámky:

- V jednu chvíli můžete upravovat pouze jeden obrázek.
- Popis nástroje zobrazíte umístěním ukazatele myši nad ikonu nástroje.
- Chcete-li změny vrátit zpět nebo provést znovu, klepněte na odpovídající šipku vedle příkazu Zpět, který se nachází nahoře uprostřed obrazovky. Můžete vrátit zpět několik posledních změn.

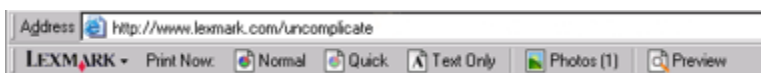
- 5 Klepněte na nabídku **Soubor** → **Uložit jako**.
- 6 Zadejte název a typ souboru a poté klepněte na tlačítko **Uložit**.

Část	Funkce
Rychlé opravy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odstranění efektu červených očí způsobeného odrazem světla</li><li>• Úpravy fotografie jedním klepnutím</li><li>• Dobarvení obrázku použitím efektu starožitnosti nebo sépiového odstínu</li><li>• Ořiznutí obrázku</li><li>• Otočení obrázku</li><li>• Překlopení obrázku</li></ul>


Část	Funkce
Upravení obrázku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravení barevné hloubky</li> <li>• Upravení vyvážení barev</li> <li>• Dobarvení obrázku</li> <li>• Upravení jasu a kontrastu</li> <li>• Upravení rozmazání</li> <li>• Upravení ostrosti</li> <li>• Odstranění prachu a škrábanců odstraněním skvrn (rozmazání) z obrázku</li> <li>• Upravení úrovně expozice</li> <li>• Vyvážení seskupení barev</li> </ul>
Velikost obrázku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna měrných jednotek</li> <li>• Změna velikosti obrázku</li> <li>• Oříznutí obrázku</li> </ul>
Nástroje pro kreslení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umožňuje vybrat oblast roztažením výběrového obdélníku. Výběr umožňuje umístění textového pole, vyjmutí a kopírování oblastí.</li> <li>• Přidání textu</li> <li>• Vyplnění pixelů barvou</li> <li>• Kreslení pomocí nástroje Tužka</li> <li>• Kreslení pomocí nástroje Čára</li> <li>• Smazání oblastí</li> <li>• Vybarvení ploch pomocí nástroje Štětec</li> <li>• Výběr barvy pomocí nástroje Kapátko</li> </ul>







## Použití panelu nástrojů Web

Pomocí panelu nástrojů Lexmark Web lze vytvářet webové stránky vhodné k tisku.



**Poznámka:** Panel nástrojů Lexmark Web se spustí automaticky, pokud procházíte web pomocí prohlížeče Microsoft Windows Internet Explorer verze 5.5 nebo vyšší.

Tlačítko	Použití
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr možností vzhledu stránky</li> <li>• Pomocí Možností lze přizpůsobit vzhled panelu nástrojů nebo lze vybrat jiné nastavení pro tisk fotografií</li> <li>• Odkazy na webové stránky společnosti Lexmark</li> <li>• Návod s dalšími informacemi</li> <li>• Odinstalace panelu nástrojů Web</li> </ul>

Tlačítko	Použití
Normální 	Tisk celé webové stránky v normální kvalitě
Rychle 	Tisk celé webové stránky v kvalitě konceptu
Pouze text 	Tisk pouze textu z webové stránky
Foto 	Tisk pouze fotografií nebo obrázků z webové stránky <b>Poznámka:</b> Vedle tlačítka Fotografie se zobrazí počet fotografií nebo obrázků připravených k tisku. 
Náhled 	Náhled webové stránky před tiskem

# Vkládání papíru a originálních dokumentů

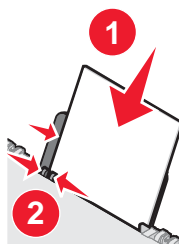
## Vložení papíru

### 1 Ověřte, zda:

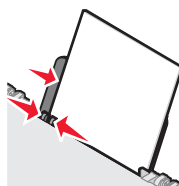
- Používáte papír určený pro inkoustové tiskárny.
- Pokud používáte fotografický papír, lesklý papír nebo matný papír s vyšší gramáží, vkládejte ho lesklou stranou nebo stranou určenou k tisku směrem k sobě. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)
- Papír nesmí být použitý nebo poškozený.
- Pokud používáte speciální papír, postupujte dle pokynů dodaných s takovým médiem.
- Papír do tiskárny nezasunujte násilím.

### 2 Předtím, než poprvé vložíte papír, stiskněte vodící lištu a posuňte ji směrem k levé straně podpěry papíru.

### 3 Založte papír svisle tak, aby se dotýkal pravého okraje podpěry papíru.



### 4 Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala levého okraje papíru.




**Poznámka:** Aby nedošlo k zablokování papíru, zkontrolujte, zda se papír při posouvání vodící lišty nezkroutil.

## Vložení různých typů papíru

Založte nejvýše:	Ověřte:
100 listů obyčejného papíru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papír musí být určen pro inkoustové tiskárny.</li><li>• Papír musí být vkládán tak, aby se dotýkal pravého okraje podpěry papíru.</li><li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala levého okraje papíru.</li></ul>

Založte nejvýše:	Ověřte:
100 listů matného papíru s vyšší gramáží 25 listů fotografického papíru 25 listů lesklého papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesklá strana nebo strana papíru, na kterou se tiskne, směřuje k vám. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)</li> <li>• Papír musí být vkládán tak, aby se dotýkal pravého okraje podpěry papíru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala levého okraje papíru.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Fotografie vyžadují delší dobu schnutí. Vyjímejte fotografie z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.</p>
10 nažehlovacích fólií	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupujte podle pokynů výrobce nažehlovacích fólií.</li> <li>• Tisková strana nažehlovacích fólií směřuje k vám.</li> <li>• Fólie musí být vloženy a musí se dotýkat pravého okraje podpěry papíru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala levého okraje fólií.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> K dosažení nejlepších výsledků vkládejte fólie po jedné.</p>
25 pohlednic 25 registračních karet 25 fotografických karet 25 dopisnic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková strana karet směřuje k vám.</li> <li>• Karty musí být vloženy a musí se dotýkat pravého okraje podpěry papíru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala levého okraje karet.</li> </ul> <div data-bbox="954 961 1149 1136" data-label="Image"> </div> <p><b>Poznámka:</b> Fotografické karty vyžadují delší dobu schnutí. Vyjímejte fotografické karty z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.</p>

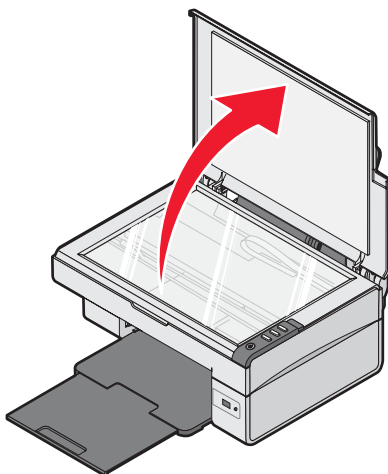
Založte nejvýše:	Ověřte:
10 obálek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potiskovaná strana obálek musí směřovat k vám.</li> <li>• Plocha pro známku se musí nacházet v levém horním rohu.</li> <li>• Obálky musí být určeny pro inkoustové tiskárny.</li> <li>• Obálky musí být vloženy a musí se dotýkat pravého okraje podpěry papíru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala levého okraje obálek.</li> </ul> <p><b>Varování:</b> Nepoužívejte obálky s kovovými uzávěry, drátky nebo kovovými úchyty.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nevkládejte obálky s otvory, perforacemi, okénky nebo vytlačenými prvky.</li> <li>– Nepoužívejte obálky s nekrytým pruhem lepidla na klopě.</li> <li>– Obálky vyžadují delší dobu schnutí. Vyjímejte obálky z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.</li> </ul> 
25 listů štítků	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková strana štítků směřuje k vám.</li> <li>• Horní okraj štítků vstupuje do tiskárny jako první.</li> <li>• Lepidlo na štítku nesmí zasahovat dále než 1 mm od okraje štítku.</li> <li>• Používáte kompletní archy se štítky. U neúplného archu (s odlepenými štítky) může dojít k odlepení štítku během tisku a zablokování papíru.</li> <li>• Štítky musí být vloženy a musí se dotýkat pravého okraje podpěry papíru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala levého okraje štítků.</li> </ul> <p><b>Poznámka:</b> Štítky vyžadují delší dobu schnutí. Vyjímejte archy štítků z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.</p>
50 průhledných fólií	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hrubá strana fólií směřuje k vám.</li> <li>• Pokud fólie obsahují odnímatelný pásek, každý pásek musí směřovat pryč od vás a dolů směrem k tiskárně.</li> <li>• Průhledné fólie musí být vloženy a musí se dotýkat pravého okraje podpěry papíru.</li> <li>• Vodicí lišta papíru se musí dotýkat levého okraje fólií.</li> </ul> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedoporučuje se používat průhledné fólie s přilepeným papírem na zadní straně.</li> <li>• Fólie vyžadují delší dobu schnutí. Vyjímejte fólie z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je uschnout, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.</li> </ul>

Založte nejvýše:	Ověřte:
100 listů papíru vlastní velikosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková strana papíru směřuje k vám.</li> <li>• Velikost papíru musí být v následujících mezích: Šířka: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 76-216 mm</li> <li>– 3,0-8,5 palce</li> </ul> Délka: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 127-432 mm</li> <li>– 5,0-17,0 palců</li> </ul> </li> <li>• Papír musí být vkládán tak, aby se dotýkal pravého okraje podpěry papíru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala levého okraje papíru.</li> </ul>
20 listů nekonečného papíru	<div data-bbox="857 655 1247 1024" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Před založením nekonečného papíru musí být z podpěry papíru odstraněny všechny ostatní papíry.</li> <li>• Odtrhněte pouze počet listů potřebný pro vytištění nápisu nebo obrazu.</li> <li>• Požadovaný stoh nekonečného papíru položte na horní kryt.</li> <li>• Do tiskárny vstupuje vodicí strana nekonečného papíru.</li> <li>• Papír musí být vkládán tak, aby se dotýkal pravého okraje podpěry papíru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala levého okraje papíru.</li> <li>• V předvolbách tisku byla vybrána správná velikost nekonečného papíru. Další informace najdete v části „Práce s oknem Vlastnosti tisku“ na str. 17.</li> </ul>

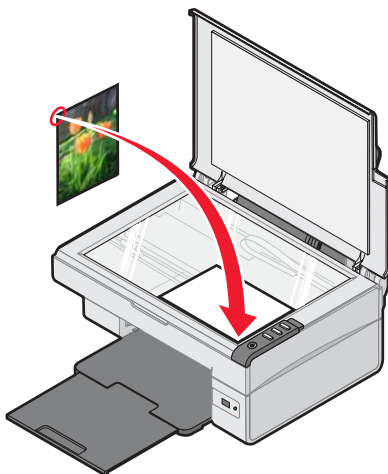
## Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru

Kopírovat, skenovat a poté tisknout lze fotografie, textové dokumenty, články z časopisu, noviny a další publikace. Dokument lze také naskenovat a poté odfaxovat.

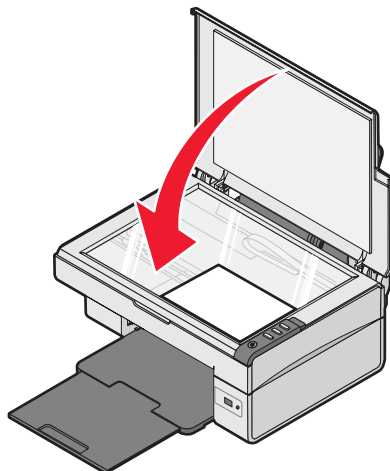
- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
- 2 Otevřete horní kryt.



- 3 Položte originální dokument lícem dolů do pravého dolního rohu skleněné plochy skeneru.



**4** Zavřete horní kryt, aby na skenovaném obraze nebyly tmavé okraje.



# Tisk

---

**Poznámka:** Informace o tisku fotografií naleznete v části „Práce s fotografiemi“ na str. 31.

## Změna typu papíru

Pokud tisknete na speciální papír, jako například fotografický papír, karty, obálky, průhledné fólie nebo nažehlovací fólie, je třeba změnit nastavení typu papíru v dialogovém okně Tisk.

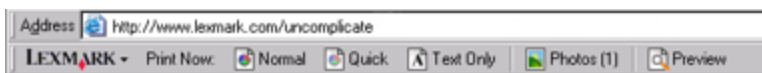
- 1 Vložte papír.
- 2 Otevřete dokument a klepněte na příkaz **Soubor → Tisk**.
- 3 V okně Tisk klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Volby** nebo **Nastavení**.
- 4 V části Typ papíru vyberte typ papíru, který odpovídá vloženému typu papíru.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Tisk dokumentu

- 1 Vložte papír.
- 2 Otevřete dokument a klepněte na příkaz **Soubor → Tisk**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Možnosti, Nastavení** nebo **Předvolby**.
- 4 Upravte nastavení.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Tisk webové stránky

Pomocí panelu nástrojů Lexmark Web můžete vytvořit pro libovolnou webovou stránku verzi vhodnou k tisku.



- 1 Vložte papír.
- 2 Otevřete webovou stránku v prohlížeči Microsoft Internet Explorer 5.5 nebo vyšším.
- 3 Postup při kontrole nebo změně nastavení tisku:
  - a V oblasti panelů nástrojů klepněte na tlačítko **Lexmark → Vzhled stránky**.
  - b Upravte nastavení tisku.
  - c Klepněte na tlačítko **OK**.

**Poznámka:** Informace o dalších možnostech nastavení tisku naleznete v části „Práce s oknem Vlastnosti tisku“ na str. 17.

- 4 Postup při zobrazení webové stránky před tiskem:
  - a Klepněte na tlačítko **Náhled**.
  - b Pomocí možností panelu nástrojů můžete posouvat stránky, zvětšovat je nebo zmenšovat, nebo můžete zvolit, zda chcete tisknout text i obrázky nebo pouze text.
  - c Klepněte na tlačítko:
    - **Tisk**  
*nebo*
    - **Zavřít** a pokračujte krokem krok 5.
- 5 Na panelu nástrojů Lexmark Web vyberte způsob tisku:
  - **Normální**
  - **Rychlý**
  - **Pouze text**

## Tisk fotografií nebo obrázků z webové stránky

- 1 Vložte papír. Za účelem dosažení nejlepších výsledků použijte fotografický nebo matný papír s vyšší gramáží a vložte ho lesklou stranou nebo stranou určenou k tisku směrem k sobě. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)
- 2 Otevřete webovou stránku v prohlížeči Microsoft Internet Explorer 5.5 nebo vyšším.  
Na panelu nástrojů Lexmark Web se u tlačítka Fotografie zobrazí počet fotografií pro tisk.



- 3 Pokud vedle tlačítka Fotografie není zobrazeno žádné číslo, postupujte následovně:
  - a V rozevírací nabídce logo Lexmark vyberte položku **Možnosti**.
  - b Klepněte na kartu **Rozšířené**.
  - c Vyberte minimální velikost fotografií.
  - d Klepněte na tlačítko **OK**.  
Vedle tlačítka Fotografie se zobrazí počet fotografií připravených k tisku.
- 4 Klepněte na položku **Fotografie**.  
Zobrazí se dialog Fast Pics.
- 5 Pokud chcete tisknout všechny fotografie nebo obrázky pomocí stejných nastavení, vyberte požadovanou velikost, velikost papíru v tiskárně a počet kopií.
- 6 Pokud chcete tisknout samostatně jednu fotografii nebo obrázek:
  - a Zrušte výběr fotografií nebo obrázků, které *nechcete* tisknout, tím, že na ně klepnete.
  - b Provádění běžných úprav:
    - 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na fotografii nebo obrázek.
    - 2 Klepněte na tlačítko **Upravit**.
    - 3 Proveďte změny.
    - 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.
    - 5 Po dokončení změn klepněte na tlačítko **Hotovo**.
    - 6 Vyberte požadovanou velikost, velikost papíru v tiskárně a počet kopií.
- 7 Klepněte na tlačítko **Vytisknout**.

## Tisk karet

- 1 Vložte pohlednice, kartotéční lístky nebo dopisnice.
- 2 V aplikaci klepněte na položku **Soubor → Tisk**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Možnosti, Nastavení** nebo **Předvolby**.
- 4 Vyberte nastavení kvality/rychlosti tisku.  
Vyberte nastavení **Foto** pro fotografie a pohlednice a nastavení **Normální** vyberte pro ostatní typy karet.
- 5 Vyberte kartu **Nastavení papíru**.
- 6 Vyberte nastavení **Papír**.
- 7 V seznamu Velikost papíru vyberte velikost karty.
- 8 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 9 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

### Poznámky:

- Karty nekládejte do tiskárny násilím, mohlo by dojít k uvíznutí.
- Vyjímajte jednotlivé karty z tiskárny ihned po vytisknutí a nechejte je zcela uschnout, aby nedošlo k rozmazání inkoustu.

## Tisk obálek

- 1 Vložte obálky.
- 2 V aplikaci klepněte na položku **Soubor → Tisk**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Možnosti, Nastavení** nebo **Předvolby**.
- 4 V nabídce „Co chci udělat“ vyberte příkaz **Tisknout na obálku**.
- 5 V seznamu velikostí obálek vyberte velikost vložených obálek.
- 6 Vyberte orientaci **Na šířku** nebo **Na výšku**.

### Poznámky:

- Při tisku obálek se většinou používá orientace na šířku.
  - Stejná orientace musí být vybrána i v aplikaci.
- 7 Klepněte na tlačítko **OK**.
  - 8 Klepněte na tlačítko **OK**.
  - 9 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Tisk průhledných fólií

- 1 Vložte fólie.
- 2 Otevřete dokument a klepněte na příkaz **Soubor → Tisk**.
- 3 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

**Poznámka:** Vyjímejte jednotlivé průhledné fólie z tiskárny ihned po vytisknutí a nechejte je zcela uschnout, aby se inkoust zcela nerozmazal. Průhledné fólie a fotografie mohou zasychat až 15 minut.

## Tisk skládaných kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané) nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

**Skládané**



**Neskládané**



- 1 Vložte papír.
- 2 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor → Tisk**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Možnosti, Nastavení** nebo **Předvolby**.
- 4 Na kartě Kvalita/kopie zvolte požadovaný počet kopií k tisku.
- 5 Zaškrtněte políčko **Skládat kopie**.
- 6 Pokud chcete tisknout stránky v obráceném pořadí, zaškrtněte políčko **Tisknout poslední stránku jako první**.
- 7 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 8 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Tisk poslední stránky jako první (v obráceném pořadí)

- 1 Vložte papír.
- 2 Otevřete dokument a klepněte na příkaz **Soubor → Tisk**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Možnosti, Nastavení** nebo **Předvolby**.
- 4 Na kartě Kvalita/kopie vyberte možnost **Tisknout poslední stránku jako první**.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

# Práce s fotografiemi

---

## Tisk fotografií

**Poznámka:** Informace o tisku fotografií nebo obrázků z webové stránky naleznete v části „Tisk fotografií nebo obrázků z webové stránky“ na str. 28.

### *Tisk fotografií uložených v počítači*

- 1 Vložte fotografický papír.
  - 2 Poklepejte na ploše na ikonu **Imaging Studio**.
  - 3 Klepněte na položku **Procházet a vytisknout fotografie**.
  - 4 Klepněte na položku **Zobrazit složky**.
  - 5 Vyberte složku, kde jsou fotografie uloženy.
  - 6 Klepněte na položku **Skrýt složky**.
  - 7 Vyberte fotografie k vytištění klepnutím na požadovanou fotografii.
  - 8 V oblasti „Tisk fotografií...“ klepněte na položku **Další**. Tím zobrazíte položky společného nastavení fotografií.
  - 9 Vyberte velikost fotografií.
  - 10 Vyberte velikost papíru.
  - 11 Vyberte požadovaný počet kopií.
  - 12 Pokud chcete zobrazit náhled fotografií, klepněte na tlačítko **Náhled**.
  - 13 Provádění společných změn fotografií:
    - a Klepněte na tlačítko **Upravit**.
    - b Provedte změny.
    - c Postupujte podle pokynů na obrazovce.
- Poznámka:** Informace o pokročilejších možnostech úprav fotografií naleznete v části „Práce s aplikací Editor fotografií“ na str. 18.
- 14 Klepněte na tlačítko **Vytisknout**.

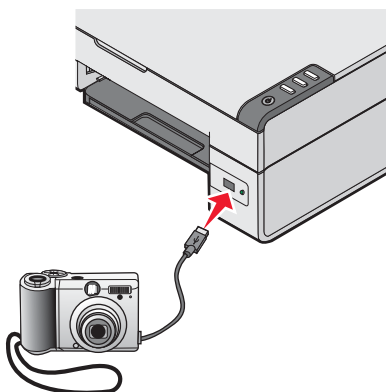
## Řízení tisku pomocí digitálního fotoaparátu, který podporuje standard PictBridge

Připojte digitální fotoaparát podporující standard PictBridge k tiskárně a můžete fotografie vybírat a tisknout pomocí tlačítek na fotoaparátu.

- 1 Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.

**Poznámka:** Musíte použít kabel USB dodaný s digitálním fotoaparátem.

- 2 Druhý konec kabelu zapojte do portu PictBridge na přední straně tiskárny.



**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je na fotoaparátu podporujícím standard PictBridge správně nastaven režim USB. Další informace najdete v dokumentaci k fotoaparátu.

- 3 Vyberte a vytiskněte fotografie podle pokynů v dokumentaci fotoaparátu.

**Poznámka:** Pokud tiskárnu vypnete, když je připojen fotoaparát, pak budete muset fotoaparát odpojit a znovu zapojit.

## Vlastní nastavení pro fotografie

**Poznámka:** Informace o rozšířených možnostech úprav fotografií naleznete v části „Práce s aplikací Editor fotografií“ na str. 18.

### Vytvoření a tisk stránky s výstřižky nebo stránky alba

- 1 Vložte papír.
- 2 Na pracovní ploše poklepejte na ikonu **Imaging Studio**.
- 3 Klepněte na položku **Procházet a vytisknout fotografie**.
- 4 Klepněte na položku **Zobrazit složky**.
- 5 Vyberte složku, kde jsou fotografie uloženy.
- 6 Klepněte na tlačítko **Skrýt složky**.
- 7 Z oblasti Tvůrčí úlohy vyberte příkaz **Vytisknout album s různými velikostmi fotografií**.
- 8 Výběr velikosti papíru.
- 9 Vyberte rozvržení papíru.

Další možnosti:

- a** Klepněte na možnost **Změnit kategorii výše zobrazených rozvržení**.
- b** Vyberte kategorii rozvržení.
- c** Klepněte na tlačítko **OK**.
- d** Vyberte rozvržení papíru.

**10** Přetáhněte fotografie na stránku.

**Poznámka:** Klepnutím pravým tlačítkem myši na fotografii na stránce můžete zobrazit možnosti pro úpravy.

**11** Klepněte na tlačítko **Tisknout**.

**Poznámka:** Vyjímejte jednotlivé stránky z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je zcela uschnout, aby se inkoust nerozmazal.

## ***Přidání textových popisků na stránku s fotografiemi***

**1** Vložte papír.

**2** Poklepejte na ploše na ikonu **Imaging Studio**.

**3** Klepněte na položku **Procházet a vytisknout fotografie**.

**4** Klepněte na položku **Zobrazit složky**.

**5** Vyberte složku, kde jsou fotografie uloženy.

**6** Klepněte na položku **Skrýt složky**.

**7** V oblasti Tvůrčí úlohy klepněte na položku **Vytisknout stránku alba s různými velikostmi fotografií**.

**8** Vyberte velikost papíru.

**9** Vyberte rozvržení stránky se zobrazeným černým rámečkem.

Další možnosti:

- a** Klepněte na možnost **Změnit kategorii výše zobrazených rozvržení**.
- b** Vyberte kategorii rozvržení.
- c** Klepněte na tlačítko **OK**.
- d** Vyberte rozvržení stránky se zobrazeným černým rámečkem.

**10** Přetáhněte fotografie na stránku.

**Poznámka:** Klepnutím pravým tlačítkem myši na fotografii na stránce můžete zobrazit možnosti pro úpravy.

**11** Klepněte do oblasti bílého rámečku. Objeví se dialog.

**12** Zadejte požadovaný text.



**13** Klepněte na tlačítko **OK**.

**14** Klepněte na tlačítko **Vytisknout**.



**Poznámka:** Vyjímejte jednotlivé stránky z tiskárny ihned po vytisknutí a nechte je zcela uschnout, aby se inkoust nerozmazal.

# Kopírování

## Kopírování

- 1 Vložte papír.
- 2 Položte originál na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Stiskněte tlačítko  .

## Kopírování fotografií 4x6

- 1 Položte fotografii 4x6 na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 2 Vložte fotografický papír 4x6.
- 3 Stiskněte tlačítko  .

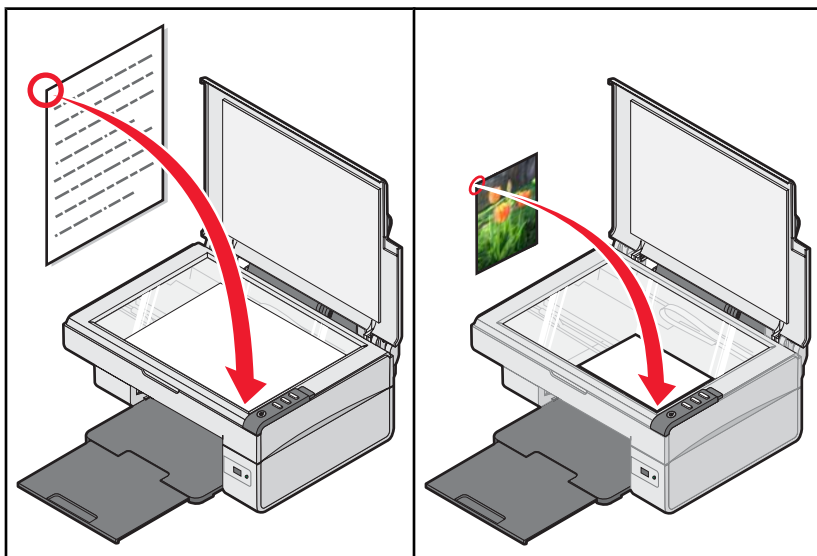
## Přizpůsobení nastavení kopírování

- 1 Poklepejte na ploše na ikonu **Imaging Studio**.
- 2 Klepněte na možnost **Kopírování**.
- 3 Poved'te změny v nastavení kopírování.
  - Vyberte množství a barvu kopií.
  - Vyberte nastavení kvality kopií.
  - Vyberte velikost prázdného papíru.
  - Vyberte velikost originálního dokumentu.
  - Zesvětlete nebo ztmavte kopie.
  - Vyberte možnost Zmenšit/zvětšit nebo Přizpůsobit na stránku.
- 4 Postup při zadání dalších výběrů:
  - a Klepněte na položku **Zobrazit rozšířené nastavení kopírování**.
  - b Upravte nastavení kopírování.
  - c Klepněte na tlačítko **OK**.
- 5 Klepněte na tlačítko **Kopírovat**.


Karty okna Rozšířené nastavení kopírování	Možnosti
Tisk	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výběr požadované velikosti papíru</li><li>• Výběr typu papíru</li><li>• Výběr možností tisku bez okrajů</li><li>• Výběr kvality tisku</li></ul>
Skenování	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výběr barevné hloubky</li><li>• Výběr rozlišení skenování</li><li>• Volba automatického oříznutí skenovaného obrázku</li><li>• Výběr přesné velikosti, která má být skenována</li></ul>

Karty okna Rozšířené nastavení kopírování	Možnosti
Zlepšení obrazu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volba odstranění šikmého vložení obrázku</li> <li>• Volba, zda zaostřit rozmazané okraje</li> <li>• Úprava jasu obrázku</li> <li>• Úprava křivky korekce barev (gamma) obrázku</li> </ul>
Obrazové vzory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odstranění obrazových vzorů v časopisech a novinách (odstranění rastru)</li> <li>• Větší nebo menší odstranění šumu v pozadí (rýhy) u barevných dokumentů</li> </ul>


# Skenování



## Skenování dokumentu

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a počítač i tiskárna jsou zapnuty.
- 2 Položte originál na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Pokud chcete skenovat pouze část dokumentu, klepnutím a tažením tečkované čáry vyberte oblast náhledu, kterou chcete naskenovat.
- 5 Z nabídky „Odeslat naskenovaný obrázek do:“ vyberte aplikaci.
- 6 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

## Přizpůsobení nastavení skenování

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a počítač i tiskárna jsou zapnuty.
- 2 Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Pokud chcete skenovat pouze část dokumentu, klepnutím a tažením tečkovaného obdélníku vyberte oblast náhledu, kterou chcete skenovat.
- 5 Z rozevřací nabídky "Odeslat naskenovaný obrázek do:" vyberte program.
- 6 Klepněte na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
- 7 Vyberte, co budete skenovat.
- 8 Vyberte kvalitu skenování.


9 Postup při zadání dalších výběrů:

- a Klepněte na položku **Zobrazit rozšířené nastavení skenování**.
- b Upravte nastavení skenování.
- c Klepněte na tlačítko **OK**.

10 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.


Karty Rozšířené nastavení skenování	Možnosti
Skenování	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výběr barevné hloubky</li><li>• Výběr rozlišení skenování</li><li>• Výběr nastavení optického skenování</li><li>• Výběr nastavení automatického oříznutí</li><li>• Výběr přesné oblasti, která má být skenována</li><li>• Volba převodu naskenovaného dokumentu na text, který lze upravit</li><li>• Můžete zvolit, zda má být před vyhotovením výstupu skenováno více obrázků</li><li>• Aktualizace seznamu programů, do kterých lze odesílat naskenované dokumenty</li><li>• Aktualizace výchozího ovladače faxu</li></ul>
Zlepšení obrazu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vyrovnání obrázků po skenování (odstranění šikmého vložení)</li><li>• Volba, zda zaostřit rozmazané okraje</li><li>• Úprava jasu obrázku</li><li>• Úprava křivky korekce barev (gamma) obrázku</li></ul>
Obrazové vzory	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odstranění obrazových vzorů v časopisech a novinách (odstranění rastru)</li><li>• Větší nebo menší odstranění šumu v pozadí (rýhy) u barevných dokumentů</li></ul>
<b>Poznámka:</b> Chcete-li získat další informace, klepněte na tlačítko <b>Nápověda</b> v dolní části obrazovky.	

## Uložení naskenovaného obrázku

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a počítač i tiskárna jsou zapnuty.
- 2 Položte originál na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Pokud chcete skenovat pouze část dokumentu, klepnutím a tažením tečkované čáry vyberte oblast náhledu, kterou chcete naskenovat.
- 5 Z nabídky „Odeslat naskenovaný obrázek do:“ vyberte aplikaci.
- 6 Upravte nastavení podle potřeby.
- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
- 8 V aplikaci klepněte na nabídku **Soubor → Uložit jako**.

- 9 Zadejte název souboru, formát a umístění, kam chcete naskenovaný obrázek uložit.
- 10 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

## Skenování dokumentů nebo obrázků pro odeslání elektronickou poštou


- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a počítač i tiskárna jsou zapnuty.
- 2 Položte originál na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Pokud chcete odeslat pouze část dokumentu, klepnutím a tažením tečkované čáry vyberte oblast náhledu, kterou chcete naskenovat.
- 5 Z nabídky „Odeslat naskenovaný obrázek do:“ vyberte položku **E-mail**.
- 6 Upravte nastavení podle potřeby.
- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
- 8 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Skenování textu za účelem úprav

Pomocí funkce rozpoznání písma OCR (Optical Character Recognition) lze převést naskenované dokumenty na text, který lze upravit v textovém editoru.


- 1 Ověřte, zda:
  - Tiskárna je připojena k počítači a počítač i tiskárna jsou zapnuté.
  - Je nainstalován software ABBYY Fine Reader.
- 2 Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Poklepejte na ploše na ikonu **Imaging Studio**.
- 4 Klepněte na možnost **Skenování a úpravy textu (OCR)**.
- 5 Postup pro skenování pouze části dokumentu:
  - a Klepněte na tlačítko **Zobrazit náhled**.
  - b Klepnutím a tažením tečkovaného obdélníku vyberte oblast náhledu, kterou chcete skenovat.
- 6 Vyberte textový editor, ve kterém text upravíte.
- 7 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 8 Provedte úpravy textu.
- 9 Chcete-li dokument uložit, klepněte na nabídku **Soubor → Uložit jako**.
- 10 Zadejte název souboru, formát a umístění, kam chcete upravený dokument uložit.
- 11 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

## Skenování obrázků za účelem úprav

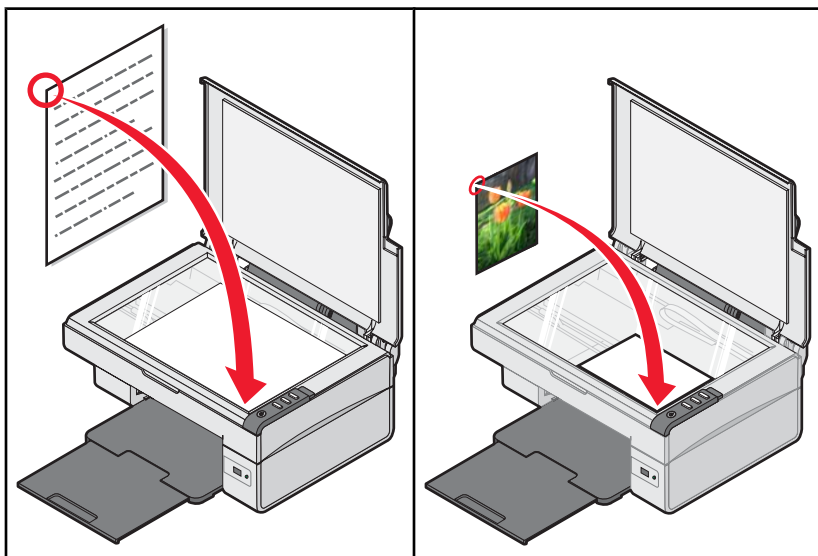
- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a počítač i tiskárna jsou zapnuty.
- 2 Položte originál na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Z nabídky „Odeslat naskenovaný obrázek do:“ vyberte aplikaci pro zpracování grafiky.
- 5 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
- 6 Upravte obrázek použitím nástrojů, které máte k dispozici ve vybraném grafickém programu. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s grafickým programem.

## Skenování ostrých obrazů z časopisů nebo novin

Funkce odstranění rastru pomáhá odstranit vlnité vzory z obrazů naskenovaných z časopisů nebo novin.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a počítač i tiskárna jsou zapnuty.
- 2 Položte originál na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Stiskněte tlačítko .
- 4 Pokud chcete skenovat pouze část dokumentu, klepnutím a tažením tečkované čáry vyberte oblast náhledu, kterou chcete naskenovat.
- 5 Z nabídky „Odeslat naskenovaný obrázek do:“ vyberte aplikaci.
- 6 Klepněte na příkaz **Zobrazit rozšířené nastavení skenování**.
- 7 Klepněte na kartu **Obrazové vzory**.
- 8 Zvolte příkaz **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)**.
- 9 Zvolte možnost **Nejlepší kvalita** nebo **Nejvyšší rychlost**.
- 10 Z nabídky „Co skenujete?“ vyberte **Noviny** nebo **Časopis**.
- 11 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 12 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

# Faxování



**Poznámka:** Při prvním použití faxového softwaru budete vyzváni k zadání informací o uživateli pro úvodní stránku nebo záhlaví vašich odchozích faxů.

## Odeslání faxu pomocí softwaru

- 1 Ověřte tyto skutečnosti:
  - Tiskárna je připojena k počítači vybavenému faxmodemem.
  - Počítač je připojen k funkční telefonní lince.
  - Tiskárna i počítač jsou zapnuty.
- 2 Položte originál na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 3 Na pracovní ploše poklepejte na ikonu **Imaging Studio**.
- 4 Klepněte na položku **Fax**.
- 5 Klepněte na položku **Skenovat a odeslat faxem**.
- 6 Klepněte na tlačítko **Zobrazit náhled**.
- 7 Klepnutím a tažením tečkované čáry vyberte oblast náhledu, kterou chcete faxovat.
- 8 Upravte nastavení podle potřeby.
- 9 Klepněte na tlačítko **Další**.
- 10 Úkol dokončete podle pokynů na obrazovce.

## Příjem faxu prostřednictvím softwaru

1 Ověřte, zda:

- Tiskárna je připojena k počítači vybavenému faxmodemem.
- Počítač je připojen k funkční telefonní lince.
- Tiskárna i počítač jsou zapnuty.

2 Poklepejte na ploše na ikonu **Imaging Studio**.

3 Klepněte na položku **Fax**.

4 Klepněte na tlačítko **Přijmout fax nebo zobrazit nastavení/historii**.

**Poznámka:** Faxy lze přijímat pouze v případě, že je spuštěný software faxu.

5 Chcete-li zobrazit fax, poklepejte na něj ve stavovém okně.

6 Klepnutím na ikonu tiskárny můžete fax vytisknout.

**Poznámka:** Pokud chcete faxy po příjmu vytisknout, vyberte možnost **Tisknout příchozí faxy**.

# Připojení tiskárny k síti

Instalování síťové tiskárny umožní uživatelům tisknout z různých pracovních stanic na společné tiskárně.

## Sdílený tisk

### Instalace softwaru a sdílení tiskárny v síti (v hostitelském počítači)

- 1 Připojte tiskárnu k počítači zapojenému do sítě pomocí kabelu USB.  
Pokud se objeví dialogové okno „Nalezen nový hardware“, klepněte na tlačítko **Storno**.
- 2 Vložte disk CD se softwarem tiskárny.
- 3 Klepněte na příkaz **Instalovat**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
- 5 Chcete-li tiskárnu sdílet, vyberte možnost **Ano**.
- 6 Přiřadte sdílené tiskárně název.
- 7 Po zobrazení výzvy klepněte na příkaz **Tisk zkušební stránky**, abyste se ujistili, že na tiskárnu lze z počítače tisknout.
- 8 Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

### Instalace sdílené tiskárny v ostatních počítačích zapojených do sítě (v klientských počítačích)

Použití metody peer-to-peer	Použití metody point-and-print
<p><b>a</b> Přejděte k počítači zapojenému do sítě, ve kterém chcete povolit tisk na sdílené tiskárně.</p> <p><b>b</b> Vložte disk CD tiskárny.</p> <p><b>c</b> Klepněte na příkaz <b>Instalovat</b>.</p> <p><b>d</b> V dialogovém okně „Připojit tiskárnu“ vyberte možnost síťové tiskárny.</p> <p><b>e</b> V dialogovém okně „Instalace sítě“ vyberte položku <b>Peer-to-Peer</b>.</p> <p><b>f</b> Zadejte sdílené názvy tiskárny a počítače zapojeného do sítě, který jste přiřadili (krok 6 na str. 42).</p> <p><b>g</b> Po zobrazení výzvy klepněte na příkaz <b>Tisk zkušební stránky</b>, abyste se ujistili, že na sdílenou tiskárnu lze z počítače tisknout.</p> <p><b>h</b> Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.</p> <p><b>i</b> Tento postup zopakujte pro všechny počítače zapojené do sítě, ze kterých chcete umožnit přístup ke sdílené tiskárně.</p>	<p><b>a</b> Přejděte k počítači zapojenému do sítě, ve kterém chcete povolit tisk na sdílené tiskárně.</p> <p><b>b</b> Prohledejte Místa v síti, až naleznete název sdíleného počítače (krok 6 na str. 42).</p> <p><b>c</b> Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a vyberte příkaz <b>Otevřít</b> nebo <b>Připojit</b>.</p> <p><b>d</b> Tím zkopírujete podmnožinu softwaru tiskárny z hostitelského počítače. Ve složce Tiskárny v klientském počítači se vytvoří objekt tiskárny.</p> <p><b>e</b> Po zobrazení výzvy klepněte na příkaz <b>Tisk zkušební stránky</b>, abyste se ujistili, že na sdílenou tiskárnu lze z počítače tisknout.</p>

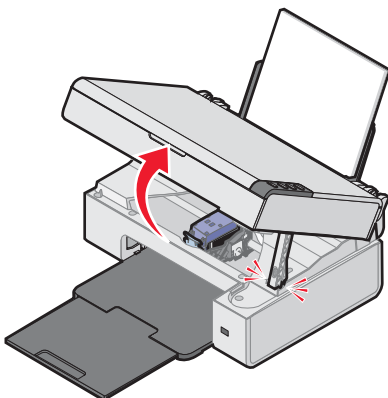
# Údržba tiskárny

## Výměna tiskové kazety

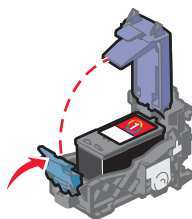
### Vyjmutí použité tiskové kazety

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
- 2 Zvedněte jednotku skeneru.

Pokud není tiskárna právě v činnosti, nosič tiskových kazet se přesune a zastaví v zaváděcí poloze.



- 3 Stiskněte páčku kazety a zvedněte víčko kazety.

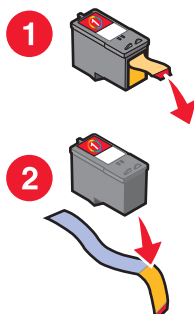


- 4 Vyjměte použitou tiskovou kazetu.

Informace o recyklaci použité kazety naleznete v části „Recyklace produktů společnosti Lexmark“ na str. 48.

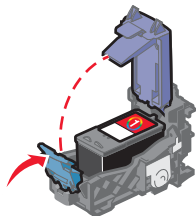
### Instalace tiskové kazety

- 1 Při instalaci nové tiskové kazety odstraňte nálepku a pásku na spodní a zadní části kazety.

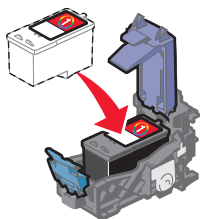


**Varování:** *Nedotýkejte se oblasti se zlatými kontakty v zadní části kazety ani kovových trysek vespod kazety.*

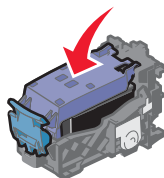
2 Zatlačením páčky kazety dolů zvedněte víčko kazety.



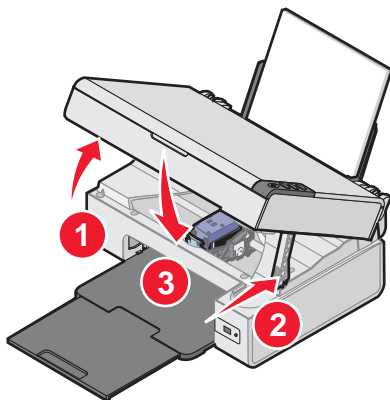
3 Vložte kazetu.



4 Zavřete víčko.



5 Zvedněte jednotku skeneru a zatlačte podpěru skeneru zpět, až zapadne do štěrbin. Zavřete jednotku skeneru.



**UPOZORNĚNÍ:** Při zavírání jednotky skeneru pod ní nenechte ruce.

**Poznámka:** Jednotka skeneru musí být zavřená, jinak nelze zahájit novou úlohu skenování, tisku, kopírování či faxování.

6 Stisknutím tlačítka  na dobu tří sekund vytiskněte stránku se vzorkem vyrovnání.

7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

# Dosažení lepší kvality tisku

## Zlepšení kvality tisku

Pokud nejste spokojeni s kvalitou vytištěných dokumentů, proveďte následující opatření:

- Použijte vhodný typ papíru. Pokud tisknete fotografie nebo jiné obrázky ve vysoké kvalitě, použijte fotografický papír Lexmark Premium.
- Lesklá strana nebo strana určená k tisku musí být otočena směrem k vám. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)
- Použijte papír s vyšší gramáží nebo jasně bílý.
- Vyberte lepší kvalitu tisku.

Pokud dokument stále není vytištěn v požadované kvalitě, postupujte takto:

- 1 Vyrovnajte tiskovou kazetu. Další informace naleznete v části „Vyrovnání tiskové kazety pomocí počítače“ na str. 45.

Pokud nedošlo ke zlepšení kvality tisku, proveďte krok 2.

- 2 Vyčistěte trysky tiskové kazety. Další informace naleznete v části „Čištění trysek tiskové kazety“ na str. 45.

Pokud nedošlo ke zlepšení kvality tisku, proveďte krok 3.

- 3 Vyjměte a znovu vložte tiskovou kazetu. Další informace naleznete v částech „Vyjmutí použité tiskové kazety“ na str. 43 a „Instalace tiskové kazety“ na str. 43.

Pokud nedošlo ke zlepšení kvality tisku, proveďte krok 4.

- 4 Otrěte tiskové trysky a kontakty. Další informace naleznete v části „Otření trysek a kontaktů tiskové kazety“ na str. 46.

Není-li kvalita tisku stále uspokojivá, vyměňte tiskovou kazetu. Další informace naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ na str. 47.

## Vyrovnání tiskové kazety pomocí počítače

Chcete-li zlepšit kvalitu tisku, vyrovnajte tiskovou kazetu hned poté, co ji nainstalujete. Další informace najdete v části „Instalace tiskové kazety“ na str. 43.

- 1 Vložte papír.
- 2 Poklepejte na ploše na ikonu **Imaging Studio**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Údržba a řešení problémů**.
- 4 Klepněte na možnost **Údržba**.
- 5 Klepněte na položku **Vyrovnání kazet - oprava rozmazaných okrajů**.
- 6 Klepněte na příkaz **Tisk**.  
Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání.
- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Čištění trysek tiskové kazety

- 1 Vložte obyčejný papír.
- 2 Poklepejte na ploše na ikonu **Imaging Studio**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Údržba a řešení problémů**.

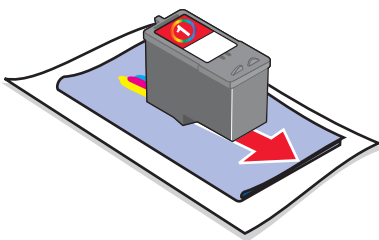
- 4 Klepněte na možnost **Údržba**.
- 5 Klepněte na možnost **Vyčistit – oprava vodorovných pruhů**.
- 6 Klepněte na příkaz **Tisk**.

Vytiskne se stránka, která vyžaduje, aby tryskami procházelo větší množství inkoustu. Trysky se tak pročistí.

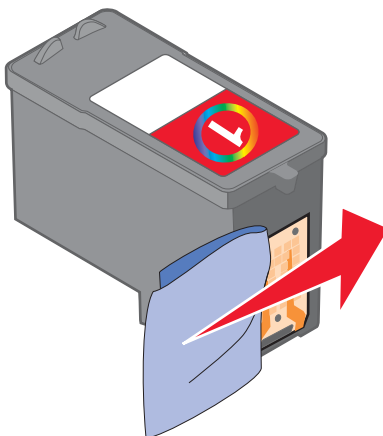
- 7 Vytiskněte dokument znovu a zkontrolujte, zda došlo ke zlepšení kvality tisku.
- 8 Pokud se kvalita tisku nezlepšila, zkuste vyčistit tiskové trysky ještě nanejvýš dvakrát.

### **Otření trysek a kontaktů tiskové kazety**

- 1 Vyjměte tiskovou kazetu.
- 2 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.
- 3 Jemně podržte hadřík na tiskových tryskách po dobu tří sekund a potom je otřete v uvedeném směru.



- 4 Použijte čistou část hadříku, jemně jej podržte na kontaktech po dobu tří sekund a potom je otřete v uvedeném směru.



- 5 Použijte další čistou část hadříku a provedte krok 3 a krok 4.
- 6 Nechte trysky a kontakty zcela zaschnout.
- 7 Znovu vložte tiskovou kazetu.
- 8 Vytiskněte dokument znovu.
- 9 Pokud se kvalita tisku nezlepšila, vyčistěte tiskové trysky. Další informace najdete v části „Čištění trysek tiskové kazety“ na str. 45.
- 10 Provedte krok 9 ještě maximálně dvakrát.
- 11 Není-li kvalita tisku stále uspokojivá, vyměňte tiskovou kazetu.

## Ochrana tiskové kazety

- Nové tiskové kazety uchovávejte v původním obalu, dokud nebudete připraveni je nainstalovat.
- Tiskové kazety vyjímejte ze zařízení pouze při výměně, čištění nebo ukládání do vzduchotěsného pouzdra. Tisková kazeta netiskne správně, pokud byla ponechána po delší dobu mimo obal.

## Čištění skleněné plochy skeneru

- 1 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.
- 2 Opatrně vyčistěte skleněnou plochu skeneru.

**Poznámka:** Před položením dokumentu na skleněnou plochu skeneru vždy zkontrolujte, zda inkoust nebo zmizík pořádně vyschnul.

## Objednání spotřebního materiálu

Chcete-li si objednat spotřební materiál nebo najít nejbližšího prodejce, navštivte webové stránky na adrese [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Poznámky:

- Chcete-li dosáhnout nejlepší kvalitu tisku, používejte výhradně tiskové kazety společnosti Lexmark.
- Chcete-li dosáhnout nejlepší kvalitu tisku fotografií nebo jiných obrázků ve vysoké kvalitě, používejte výhradně fotografický papír Lexmark Premium.

Položka	Výrobní číslo
Tisková kazeta	1
Kabel USB	12A2405
Fotografický papír Lexmark a fotografický papír Premium	Liší se podle země nebo regionu

## Použití originálních tiskových kazet Lexmark

Tiskárny, tiskové kazety a fotografické papíry Lexmark jsou navrženy tak, aby společně poskytovaly tisk vynikající kvality.

Pokud se zobrazí zpráva **Došel originální inkoust Lexmark**, došlo k vyčerpání originálního inkoustu Lexmark v označených kazetách.

Pokud jste přesvědčeni, že jste zakoupili novou, originální tiskovou kazetu Lexmark, ale zobrazí se zpráva **Došel originální inkoust Lexmark**, postupujte následovně:

- 1 Klepněte ve zprávě na tlačítko **Další informace**.
- 2 Klepněte na položku **Ohlásit neoriginální tiskovou kazetu**.

Opětovnému zobrazení této zprávy pro označené kazety zabraňte některým z následujících způsobů:

- Nahraďte kazety novými tiskovými kazetami Lexmark.
- Pokud tisknete z počítače, klepněte ve zprávě na tlačítko **Další informace**, zaškrtněte zaškrtačkové políčko a klepněte na tlačítko **Zavřít**.
- Pokud používáte tiskárnu bez počítače, stiskněte tlačítko **Storno**.

Záruka společnosti Lexmark se nevztahuje na poškození způsobené neoriginálními tiskovými kazetami nebo inkoustem Lexmark.

## Doplnění tiskové kazety

Záruka nepokrývá opravy závad ani poškození vzniklých použitím znovu naplněné kazety. Společnost Lexmark nedoporučuje použití znovu naplňovaných kazet. Doplnění kazet může ovlivnit kvalitu tisku a způsobit poškození tiskárny. Doporučujeme vám používat spotřební materiál společnosti Lexmark.

## Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1 Navštivte naši webovou stránku na adrese [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

# Řešení problémů

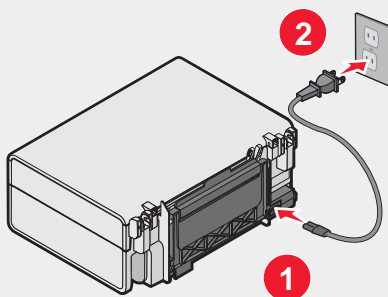
- „Řešení problémů s instalací“ na str. 49
- „Řešení problémů s tiskem“ na str. 52
- „Řešení problémů s kopírováním“ na str. 55
- „Řešení problémů se skenováním“ na str. 56
- „Řešení problémů s faxováním“ na str. 58
- „Řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo zablokováním papíru“ na str. 60
- „Chybové zprávy“ na str. 62
- „Odebrání a opětovné nainstalování softwaru“ na str. 62



## Řešení problémů s instalací

- „Tlačítko napájení nesvítí“ na str. 49
- „Software se nenainstaluje“ na str. 49
- „Stránku nelze vytisknout“ na str. 50
- „Nelze tisknout z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge“ na str. 52

### Tlačítko napájení nesvítí

- 1 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
- 2 Zasuňte zástrčku šňůry zcela do portu zdroje napájení tiskárny.




- 3 Zapojte kabel do elektrické zásuvky, ve které ostatní elektrická zařízení řádně fungují.
- 4 Pokud se nerozsvítí kontrolka , stiskněte tlačítko .

### Software se nenainstaluje



Jsou podporovány následující operační systémy:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Zkontrolujte, za počítač splňuje minimální požadavky na systém uvedené v rámečku.

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví žádné známky poškození.
- 2 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.  
Port USB je označen symbolem USB .
- 3 Pevně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní straně tiskárny.


- 1 Vypněte a restartujte počítač.
- 2 Ve všech oknech se zprávou o nalezení nového hardwaru klepněte na tlačítko **Storno**.
- 3 Vložte disk CD a znovu nainstalujte software podle pokynů na obrazovce.

- 1 Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Opatrně vytáhněte napájecí kabel z tiskárny.
- 4 Napájecí kabel znovu připojte k tiskárně.
- 5 Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky.
- 6 Stisknutím tlačítka  zapněte tiskárnu.

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.
- 2 Deaktivujte antivirové programy.
- 3 Poklepejte na ikonu **Tento počítač** .  
V systému Windows XP zobrazíte ikonu Tento počítač klepnutím na tlačítko **Start**.
- 4 Poklepejte na ikonu **jednotky CD-ROM**.
- 5 V případě potřeby poklepejte na soubor **setup.exe**.
- 6 Podle pokynů na obrazovce nainstalujte software.

- 1 Navštivte naši webovou stránku na adrese [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) a zkontrolujte, zda máte nejnovější verzi softwaru.
- 2 Ve všech zemích nebo oblastech mimo Spojené státy vyberte svou zemi nebo region.
- 3 Klepněte na odkazy na ovladače nebo soubory ke stažení.
- 4 Vyberte řadu vaší tiskárny.
- 5 Vyberte model vaší tiskárny.
- 6 Vyberte váš operační systém.
- 7 Vyberte soubor, který chcete stáhnout, a postupujte podle pokynů na obrazovce.

## **Stránku nelze vytisknout**

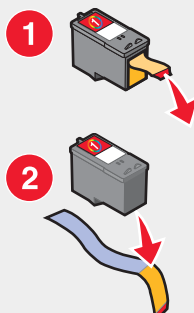
Jestliže kontrolka  bliká, viz „Chybové zprávy“ na str. 62.

Jestliže nesvítí kontrolka , stiskněte tlačítko „Tlačítko napájení nesvítí“ na str. 49.

Vyjměte a znovu založte papír.

Zkontrolujte hladinu inkoustu a v případě potřeby nainstalujte novou kazetu.



- 1 Vyjměte tiskovou kazetu.
- 2 Zkontrolujte, zda byly odstraněny všechny nálepky a pásy.



- 3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena jako výchozí tiskárna a zda není pozastavena.

- 1 Klepněte na položky:
  - V systému Windows XP Pro: **Start → Nastavení → Tiskárny a faxy.**
  - V systému Windows XP Home: **Start → Ovládací panely → Tiskárny a faxy.**
  - V systému Windows 2000: **Start → Nastavení → Tiskárny.**
  - V systému Windows 98/Me: **Start → Nastavení → Tiskárny.**
- 2 Poklepejte na název tiskárny.
- 3 Klepněte na položku **Tiskárna**.
  - Zkontrolujte, zda není zaškrtnuta možnost Pozastavit tisk.
  - Zkontrolujte, zda je zaškrtnuta možnost Nastavit jako výchozí.

- 1 Stiskem  vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Opatrně vytáhněte napájecí zdroj z tiskárny.
- 4 Napájecí zdroj znovu připojte k tiskárně.
- 5 Zapojte napájecí šňůru do elektrické zásuvky.
- 6 Stiskem  zapněte tiskárnu.

- 1 Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace najdete v části „Odebrání a opětovné nainstalování softwaru“ na str. 62.
- 2 Pokud se software stále nenainstaluje správně, navštivte naši webovou stránku [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) a zkontrolujte, zda máte nejnovější verzi softwaru.
  - a Ve všech zemích nebo oblastech kromě U.S.A. vyberte vaši zemi nebo oblast.
  - b Klepněte na odkazy pro stažení ovladačů nebo souborů.
  - c Vyberte řadu vaší tiskárny.

- d** Vyberte model vaší tiskárny.
- e** Vyberte váš operační systém.
- f** Vyberte soubor, který chcete stáhnout, a dále postupujte podle pokynů na obrazovce.

## **Nelze tisknout z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge**

Povolte ve fotoaparátu tisk podle standardu PictBridge výběrem správného režimu USB. Další informace najdete v dokumentaci fotoaparátu.

- 1** Odpojte fotoaparát.
- 2** Připojte digitální fotoaparát podporující standard PictBridge k portu PictBridge. Informace o tom, zda digitální fotoaparát podporuje standard PictBridge, najdete v dokumentaci digitálního fotoaparátu.

Musíte použít kabel USB dodaný s fotoaparátem.

## **Řešení problémů s tiskem**

- „Zlepšení kvality tisku“ na str. 45
- „Špatná kvalita tisku textu a grafiky“ na str. 53
- „Špatná kvalita tisku na okrajích stránky“ na str. 54
- „Dokumenty nebo fotografie se tisknou jen zčásti“ na str. 55
- „Tiskárna netiskne nebo nereaguje“ na str. 54
- „Pomalý tisk“ na str. 54

## **Zlepšení kvality tisku**

Pokud nejste spokojeni s kvalitou vytištěných dokumentů, proveďte následující opatření:

- Použijte vhodný typ papíru. Pokud tisknete fotografie nebo jiné obrázky ve vysoké kvalitě, použijte fotografický papír Lexmark Premium.
- Lesklá strana nebo strana určená k tisku musí být otočena směrem k vám. (Pokud si nejste jisti, na kterou stranu se tiskne, podívejte se na pokyny dodané s papírem.)
- Použijte papír s vyšší gramáží nebo jasně bílý.
- Vyberte lepší kvalitu tisku.

Pokud dokument stále není vytištěn v požadované kvalitě, postupujte takto:

- 1** Vyrovnajte tiskovou kazetu. Další informace najdete v části „Vyrovnání tiskové kazety pomocí počítače“ na str. 45.  
Pokud nedošlo ke zlepšení kvality tisku, proveďte krok 2.
- 2** Vyčistěte trysky tiskové kazety. Další informace najdete v části „Čištění trysek tiskové kazety“ na str. 45.  
Pokud nedošlo ke zlepšení kvality tisku, proveďte krok 3.
- 3** Vyjměte a znovu vložte tiskovou kazetu. Další informace naleznete v částech „Vyjmutí použité tiskové kazety“ na str. 43 a „Instalace tiskové kazety“ na str. 43.  
Pokud nedošlo ke zlepšení kvality tisku, proveďte krok 4.
- 4** Očistěte trysky a kontakty tiskové kazety. Další informace najdete v části „Očštění trysek a kontaktů tiskové kazety“ na str. 46.

Není-li kvalita tisku stále uspokojivá, vyměňte tiskovou kazetu. Další informace najdete v části „Objednání spotřebního materiálu“ na str. 47.

## Špatná kvalita tisku textu a grafiky

Příklady nekvalitního textu a grafiky:

- Prázdné stránky
- Tmavý tisk
- Slabý tisk
- Nesprávné barvy
- Pruhy světlého a tmavého tisku
- Pokřivené čáry
- Šmouhy
- Pruhy
- Bílé čáry na výtisku

Zkontrolujte hladinu inkoustu a v případě potřeby nainstalujte novou kazetu.

Viz „Zlepšení kvality tisku“ na str. 52.

Chcete-li zabránit rozmazávání inkoustu při práci s následujícími typy médií, odebírejte jednotlivé potisknuté listy z tiskárny a nechejte je zaschnout:

- Dokument s grafikou nebo obrázky
- Fotografický papír
- Matný papír s vyšší gramáží nebo lesklý papír
- Průhledné fólie
- Štítky
- Obálky
- Nažehlovací fólie

**Poznámka:** Průhledné fólie mohou schnout až 15 minut.

Zkuste použít jinou značku papíru. Každý druh papíru absorbuje inkoust odlišně. Barvy na různých druzích papíru nemusejí vypadat stejně. Pokud tisknete fotografie nebo jiné vysoce kvalitní obrázky, používejte fotografický papír Lexmark Premium.

Používejte jen nový, nezmačkaný papír.

- 1 Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace naleznete v části „Odebrání a opětovné nainstalování softwaru“ na str. 62.
- 2 Pokud se software stále nenainstaluje správně, navštivte naši webovou stránku [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) a zkontrolujte, zda máte nejnovější verzi softwaru.
  - a Ve všech zemích nebo oblastech mimo Spojené státy vyberte svou zemi nebo region.
  - b Klepněte na odkazy na ovladače a software ke stažení.
  - c Vyberte řadu vaší tiskárny.
  - d Vyberte model vaší tiskárny.
  - e Vyberte váš operační systém.
  - f Vyberte soubor, který chcete stáhnout, a postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Špatná kvalita tisku na okrajích stránky

Pokud nepoužíváte funkci pro tisk bez okrajů, použijte minimální tiskové okraje:

- Levý a pravý okraj:
  - 6,35 mm pro papír velikosti Letter
  - 3,37 mm pro všechny velikosti papíru s výjimkou formátu Letter
- Horní okraj: 1,7 mm
- Dolní okraj: 12,7 mm

Vyberte funkci bezokrajového tisku.

- 1 V softwarové aplikaci klepněte na položku **Soubor → Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položku **Rozvržení tisku**.
- 4 Klepněte na možnost **Bez okrajů**.

Ověřte, zda vložený papír odpovídá velikosti papíru v nastavení tiskárny.

- 1 V softwarové aplikaci klepněte na položku **Soubor → Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položku **Nastavení papíru**.
- 4 Zkontrolujte velikost papíru.

## Tiskárna netiskne nebo nereaguje

Viz „Stránku nelze vytisknout“ na str. 50.

### Pomalý tisk

Ukončete všechny nepoužívané aplikace.

Zkuste minimalizovat počet a velikost grafických objektů a obrázků v dokumentu.

Zvažte rozšíření paměti RAM.

Odstraňte ze systému všechna nepoužívaná písma.

- 1 V softwarové aplikaci klepněte na položku **Soubor → Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Možnosti, Nastavení** nebo **Předvolby**.
- 3 Klepněte na položku **Kvalita/kopie**.
- 4 V oblasti **Kvalita/rychlost** vyberte nižší kvalitu tisku.

- 1 Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace najdete v části „Odebrání a opětovné nainstalování softwaru“ na str. 62.
- 2 Pokud se software stále nenainstaluje správně, navštivte naši webovou stránku [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) a zkontrolujte, zda máte nejnovější verzi softwaru.
  - a Ve všech zemích nebo oblastech mimo Spojené státy vyberte svou zemi nebo region.
  - b Klepněte na odkazy na ovladače a software ke stažení.

- c** Vyberte řadu vaší tiskárny.
- d** Vyberte model vaší tiskárny.
- e** Vyberte váš operační systém.
- f** Vyberte soubor, který chcete stáhnout, a postupujte podle pokynů na obrazovce.

## ***Dokumenty nebo fotografie se tisknou jen zčásti***


Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie správně položena na skleněné ploše skeneru.


Zkontrolujte, zda vložený papír odpovídá vybrané velikosti papíru.

## **Řešení problémů s kopírováním**

- „Kopírování nereaguje“ na str. 55
- „Jednotku skeneru nelze zavřít“ na str. 55
- „Špatná kvalita kopie“ na str. 55
- „Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti“ na str. 56

### ***Kopírování nereaguje***

Jestliže kontrolka  bliká, podívejte se do části „Chybové zprávy“ na str. 62.

Jestliže kontrolka  nesvítí, podívejte se do části „Tlačítko napájení nesvítí“ na str. 49.

- 1** Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace najdete v části „Odebrání a opětovné nainstalování softwaru“ na str. 62.
- 2** Pokud se software stále nenainstaluje správně, navštivte naši webovou stránku [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) a zkontrolujte, zda máte nejnovější verzi softwaru.
  - a** Ve všech zemích nebo oblastech mimo Spojené státy vyberte svou zemi nebo region.
  - b** Klepněte na odkazy na ovladače a software ke stažení.
  - c** Vyberte řadu vaší tiskárny.
  - d** Vyberte model vaší tiskárny.
  - e** Vyberte váš operační systém.
  - f** Vyberte soubor, který chcete stáhnout, a postupujte podle pokynů na obrazovce.

### ***Jednotku skeneru nelze zavřít***

- 1** Zvedněte jednotku skeneru.
- 2** Vyjměte předmět, který brání zavření skeneru.
- 3** Sklopte jednotku skeneru.

### ***Špatná kvalita kopie***

Příklady:

- Prázdné stránky
- Šachovnicový vzorek
- Zdeformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Slabý tisk

- Tmavý tisk
- Pokřivené čáry
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry na výtisku

Jestliže kontrolka  bliká, viz „Chybové zprávy“ na str. 62.

Zkontrolujte hladinu inkoustu a v případě potřeby nainstalujte novou kazetu.

Je-li skleněná plocha skeneru znečištěná, opatrně ji otřete čistým, ve vodě navlhčeným hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Viz „Zlepšení kvality tisku“ na str. 45.

Pokud kopírujete nebo skenujete z novin, časopisu nebo z lesklého papíru, naleznete další informace v části „Skenování ostrých obrazů z časopisů nebo novin“ na str. 39.

Pokud je kvalita originálního dokumentu nedostatečná, zkuste použít kvalitnější verzi dokumentu nebo obrázku.

Položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

## ***Dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti***

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie správně položena na skleněné ploše skeneru.

Zkontrolujte, zda vložený papír odpovídá vybrané velikosti papíru.

## **Řešení problémů se skenováním**

- „Skener nereaguje“ na str. 56
- „Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače“ na str. 57
- „Skenování se nezdařilo“ na str. 57
- „Špatná kvalita naskenovaného obrázku“ na str. 58
- „Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti“ na str. 58
- „Nelze skenovat do aplikace“ na str. 58

## ***Skener nereaguje***

Jestliže kontrolka  bliká, viz „Chybové zprávy“ na str. 62.

Jestliže nesvítí kontrolka , stiskněte tlačítko „Tlačítko napájení nesvítí“ na str. 49.

Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena jako výchozí tiskárna a zda není pozastavena.

### **1** Klepněte na položky:

- V systému Windows XP Pro: **Start → Nastavení → Tiskárny a faxy.**
- V systému Windows XP Home: **Start → Ovládací panely → Tiskárny a faxy.**
- V systému Windows 2000: **Start → Nastavení → Tiskárny.**
- V systému Windows 98/Me: **Start → Nastavení → Tiskárny.**

### **2** Poklepejte na název tiskárny.

### 3 Klepněte na položku **Tiskárna**.

- Zkontrolujte, zda není zaškrtnuta možnost Pozastavit tisk.
- Zkontrolujte, zda je zaškrtnuta možnost Nastavit jako výchozí.

1 Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace najdete v části „Odebrání a opětovné nainstalování softwaru“ na str. 62.

2 Pokud se software stále nenainstaluje správně, navštivte naši webovou stránku [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) a zkontrolujte, zda máte nejnovější verzi softwaru.

- a Ve všech zemích nebo oblastech kromě U.S.A. vyberte vaši zemi nebo oblast.
- b Klepněte na odkazy pro stažení ovladačů nebo souborů.
- c Vyberte řadu vaší tiskárny.
- d Vyberte model vaší tiskárny.
- e Vyberte váš operační systém.
- f Vyberte soubor, který chcete stáhnout, a dále postupujte podle pokynů na obrazovce.

## **Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače**


Zavřete všechny nepoužívané programy.

Snížení rozlišení skenování:

- 1 Klepněte na tlačítko **Start→Programy** nebo **Všechny programy→Lexmark 2400 Series**.
- 2 Vyberte položku **All-In-One Center**.
- 3 V oblasti skenování klepněte na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
- 4 Klepněte na položku **Zobrazit rozšířené nastavení skenování**.
- 5 V nabídce Vybrat rozlišení skenování vyberte nižší hodnotu.

## **Skenování se nezdařilo**

- 1 Prohlédněte kabel USB, zda nejeví žádné známky poškození.
- 2 Pevně zapojte obdélníkový konec kabelu USB do portu USB počítače.

Port USB je označen symbolem USB .

- 3 Opatrně zapojte čtvercový konec kabelu USB do zásuvky na zadní strany tiskárny.

Vypněte a restartujte počítač.

1 Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace najdete v části „Odebrání a opětovné nainstalování softwaru“ na str. 62.

2 Pokud se software stále nenainstaluje správně, navštivte naši webovou stránku [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) a zkontrolujte, zda máte nejnovější verzi softwaru.

- a Ve všech zemích nebo oblastech kromě U.S.A. vyberte vaši zemi nebo oblast.
- b Klepněte na odkazy pro stažení ovladačů nebo souborů.
- c Vyberte řadu vaší tiskárny.
- d Vyberte model vaší tiskárny.


- e Vyberte váš operační systém.
- f Vyberte soubor, který chcete stáhnout, a postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Jestliže kontrolka  bliká, viz „Chybové zprávy“ na str. 62.

Je-li skleněná plocha skeneru znečištěná, opatrně ji otřete čistým, ve vodě navlhčeným hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Postup při nastavení kvality skenování:

- 1 Položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
- 2 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko .
- 3 V nabídce „Odeslat naskenovaný obrázek do“ vyberte program.
- 4 Klepněte na příkaz **Zobrazit rozšířené nastavení skenování**.
- 5 Vyberte kartu **Skenování**.
- 6 Zvolte vyšší rozlišení pro skenování.
- 7 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 8 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Viz „Zlepšení kvality tisku“ na str. 45.

Pokud kopírujete nebo skenujete z novin, časopisu nebo z lesklého papíru, naleznete další informace v části „Skenování ostrých obrazů z časopisů nebo novin“ na str. 39.

Pokud je kvalita originálního dokumentu nedostatečná, zkuste použít kvalitnější verzi dokumentu nebo obrázku.

Položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

## Dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie správně položena na skleněné ploše skeneru.

Zkontrolujte, zda vložený papír odpovídá vybrané velikosti papíru.

## Nelze skenovat do aplikace

- 1 V dialogu Zvolená aplikace nepodporuje více stránek klepněte na tlačítko **Storno**.
- 2 Na kartě Skenování a kopírování aplikace All-In-One Center vyberte v nabídce „Odeslat naskenovaný obrázek do“ jinou aplikaci.
- 3 Naskenujte dokument.

## Řešení problémů s faxováním

- „Tipy pro faxování pomocí aplikace Imaging Studio“ na str. 59
- „Nelze vytisknout fax nebo přijatý fax je nekvalitně vytištěn“ na str. 59
- „Přijatý fax je prázdný“ na str. 59

## **Tipy pro faxování pomocí aplikace Imaging Studio**

Pokud faxujete pomocí aplikace Imaging Studio, zkontrolujte, zda:

- Tiskárna je připojena k počítači vybavenému faxmodemem.
- Počítač je připojen k funkční telefonní lince.
- Tiskárna i počítač jsou zapnuty.

Další informace o používání aplikace faxování naleznete v dokumentaci dodávané s touto aplikací.

## **Fax nelze odeslat nebo přijmout**

Pokud se zobrazí chybová zpráva, postupujte podle pokynů v dialogu s chybovou zprávou.

Zkuste zavolat na telefonní číslo, na které chcete poslat fax, abyste se přesvědčili, zda vše funguje správně.

Pokud telefonní linku používá jiné zařízení, počkejte před odesláním faxu, až toto zařízení dokončí komunikaci.

Čekající hovor může faxové přenosy narušit. Deaktivujte tuto funkci, než fax odešlete nebo přijmete. Zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o číselnou kombinaci pro dočasnou deaktivaci funkce čekajícího hovoru.

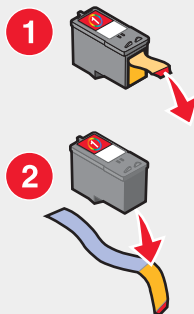
## **Nelze vytisknout fax nebo přijatý fax je nekvalitně vytištěn**

Požádejte odesílatele, aby provedl následující akce:

- kontrolu kvality původního dokumentu;
- odeslal fax znovu (mohl nastat problém s kvalitou telefonní linky);
- zvýšil rozlišení skenování faxu.

Zkontrolujte hladinu inkoustu a v případě potřeby nainstalujte novou kazetu.

- 1 Vyjměte tiskovou kazetu.
- 2 Zkontrolujte, zda byly odstraněny všechny nálepky a pásy.



- 3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Pokud nesvítí kontrolka napájení , prostudujte informace v části „Tlačítko napájení nesvítí“ na str. 49.

Zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí papíru. Odstraňte uvízlý papír.

## **Přijatý fax je prázdný**


Požádejte odesílatele, aby zkontroloval, zda byl originální dokument správně založen.

## Řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo zablokováním papíru



- „Zablokování papíru v tiskárně“ na str. 60
- „Nesprávné zavedení papíru nebo speciálních médií“ na str. 60
- „Tiskárna nepodává papír, obálky nebo speciální média“ na str. 61
- „Zablokování nekonečného papíru“ na str. 61

### Zablokování papíru v tiskárně



Automatické vysunutí papíru:

- 1 Stiskněte a podržte tlačítko .
- 2 Vyjměte papír z výstupního zásobníku papíru.

Ruční odstranění papíru:

- 1 Stiskem  vypněte tiskárnu.
- 2 Pevně uchopte papír a opatrně jej vytáhněte.
- 3 Stiskem  tiskárnu znovu zapněte.

### Zablokování papíru v podpěře papíru

- 1 Stiskem  vypněte tiskárnu.
- 2 Pevně uchopte papír a opatrně jej vytáhněte.
- 3 Stiskem  tiskárnu znovu zapněte.

### Nesprávné zavedení papíru nebo speciálních médií

Pokud se papír nebo speciální médium nesprávně či křivě zavede, nebo pokud se podá více listů najednou, zkuste následující řešení.

Zkuste do tiskárny založit menší množství papíru.

Podívejte se do části „Vložení různých typů papíru“ na str. 21, kde najdete následující informace:

- Maximální množství papíru dle typu, které lze založit
- Specifické pokyny k založení podporovaného papíru a speciálních médií

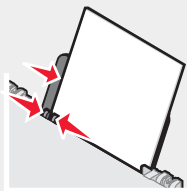
Založte papír tiskovou stranou nahoru.

Jednotlivé stránky odebírejte na výstupu a nechejte je před uložením vždy řádně zaschnout.

Používejte jen nový, nezmačkaný papír.

Upravte vodicí lišty:

- při použití médií užších než 215 mm;
- k levé hraně média (papír se tlakem nesmí prohnut).



## **Tiskárna nepodává papír, obálky nebo speciální média**

Pokud dojde k zablokování papíru, přečtěte si odpovídající část příručky.

Ověřte, zda je speciální médium správně založeno.

Zkuste papír, obálky nebo list speciálního média vkládat po jednom.

Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena jako výchozí tiskárna a zda není pozastavena.

**1** Klepněte na tlačítko:

- V systému Windows XP Pro: **Start → Nastavení → Tiskárny a faxy.**
- V systému Windows XP Home: **Start → Ovládací panely → Tiskárny a faxy.**
- V systému Windows 2000: **Start → Nastavení → Tiskárny.**
- V systému Windows 98/Me: **Start → Nastavení → Tiskárny.**

**2** Poklepejte na název tiskárny.

**3** Klepněte na položku **Tiskárna**.

- Zkontrolujte, zda není zaškrtnuta možnost Pozastavit tisk.
- Zkontrolujte, zda je zaškrtnuta možnost Nastavit jako výchozí.

## **Zablokování nekonečného papíru**


**1** Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.







**2** Vyjměte z tiskárny zablokovaný nekonečný papír.

Jak předejít zablokování nekonečného papíru:

- Použijte pouze počet listů potřebný pro vytištění plakátu.
- Zvolte následující nastavení, aby tiskárna mohla podávat nekonečný papír bez zablokování:
  - 1** Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor → Tisk**.
  - 2** Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Možnosti, Nastavení** nebo **Předvolby**.
  - 3** Vyberte kartu **Nastavení papíru**.
  - 4** V oblasti Velikost papíru vyberte **Nekonečný papír**.
  - 5** Vyberte velikost papíru **Nekonečný Letter** nebo **Nekonečný A4**.
  - 6** Vyberte orientaci **Na šířku** nebo **Na výšku**.
  - 7** Klepněte na tlačítko **OK**.
  - 8** Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Chybové zprávy

Blikající kontrolka  oznamuje, že došlo k chybě.

Kontrolka napájení bliká	Řešení
Pomalou	V tiskárně došel papír. <ol style="list-style-type: none"><li>1 Vložte papír.</li><li>2 Stiskněte tlačítko .</li></ol>
Rychle	V tiskárně došlo k zablokování papíru. <ul style="list-style-type: none"><li>• Automatické vysunutí papíru:<ol style="list-style-type: none"><li>1 Stiskněte a podržte tlačítko .</li><li>2 Vyjměte papír z výstupního zásobníku papíru.</li></ol></li><li>• Ruční odstranění papíru:<ol style="list-style-type: none"><li>1 Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.</li><li>2 Pevně uchopte papír a opatrně jej vytáhněte.</li><li>3 Tlačítkem  tiskárnu zapněte.</li></ol></li></ul>
Jednou, následuje pauza a další bliknutí	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zvedněte jednotku skeneru a odstraňte předměty blokující cestu nosiče kazety.</li><li>• Tisková kazeta chybí nebo není správně nainstalována. Další informace naleznete v části „Instalace tiskové kazety“ na str. 43.</li><li>• Zkontrolujte, zda typ tiskové kazety odpovídá tiskárně. Informace o výrobním čísle tiskové kazety naleznete v části „Objednání spotřebního materiálu“ na str. 47.</li><li>• Resetujte tiskárnu.<ol style="list-style-type: none"><li>1 Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.</li><li>2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.</li><li>3 Opatrně vytáhněte napájecí kabel z tiskárny.</li><li>4 Napájecí kabel znovu připojte k tiskárně.</li><li>5 Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky.</li><li>6 Stisknutím tlačítka  zapněte tiskárnu.</li></ol></li><li>• Vyměňte tiskovou kazetu za novou.</li></ul>

## Odebrání a opětovné nainstalování softwaru

Pokud tiskárna nefunguje správně nebo pokud se při pokusu použít tiskárnu zobrazí chybová zpráva o problémech s komunikací, bude pravděpodobně nutné odinstalovat a znovu nainstalovat software tiskárny.

- 1 Klepněte na tlačítko **Start**→**Programy** nebo **Všechny programy**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Vyberte položku **Odinstalovat**.
- 3 Při odinstalování softwaru tiskárny postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 4 Restartujte počítač a nainstalujte software tiskárny znovu.
- 5 Ve všech oknech se zprávou o nalezení nového hardwaru klepněte na tlačítko **Storno**.
- 6 Vložte disk CD a znovu nainstalujte software podle pokynů na obrazovce.

# Poznámky

---

Název produktu	Lexmark 2400 Series
Typ zařízení	4423

## Ochranné známky

Lexmark a Lexmark se znakem diamantu jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech a dalších zemích.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

## Konvence

**Poznámka:** *Poznámka* označuje text, který vám může být nápomocný.

**UPOZORNĚNÍ:** *Upozornění* označuje skutečnost, která by mohla způsobit zranění.

**Varování:** *Varování* označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software tiskárny.

## Prohlášení o kompatibilitě komise FCC (Federal Communications Commission)

Toto zařízení bylo testováno a bylo shledáno jako vyhovující omezením kladeným na digitální zařízení třídy B podle části 15 pravidel komise FCC. Při provozu by měly být splněny tyto dvě podmínky: (1) Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé interference a (2) toto zařízení se musí vyrovnat s jakoukoliv interferencí, včetně interference, která by mohla způsobit provozní potíže.

Omezení třídy B komise FCC jsou navržena s úmyslem poskytovat rozumnou ochranu před škodlivými vlivy interference při instalaci a provozu zařízení v domácnostech. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat rádiové vlny. Není-li nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobit nežádoucí rušení příjmu rozhlasu. Neexistuje však záruka, že se tyto rušivé vlivy při určité instalaci nevyskytnou. Pokud toto zařízení působí rušivě na příjem rozhlasu či televize, což lze ověřit vypnutím či zapnutím zařízení, měl by se uživatel pokusit o nápravu, a to takto:

- Změnit orientaci či pozici antény.
- Zvětšit vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojit zařízení do zásuvky na jiném okruhu, než je připojen přijímač.
- V případě potřeby se poraďte s prodejcem nebo servisním technikem.

Výrobce neodpovídá za jakékoliv rušení příjmu rozhlasu nebo televize způsobené používáním jiných než doporučených kabelů nebo neoprávněnými změnami či úpravami tohoto zařízení. Neoprávněné změny či úpravy by mohly být příčinou toho, že uživatel nebude oprávněn se zařízením pracovat.

**Poznámka:** Splnění předpisů FCC pro elektromagnetickou interferenci zařízení výpočetní techniky třídy B je podmíněno použitím správně stíněného a uzemněného kabelu, například paralelního kabelu dodávaného společností Lexmark pod číslem 1329605 nebo kabelu USB dodávaného pod číslem 12A2405. Použití náhradního kabelu, který by nebyl správně stíněný ani uzemněný, by mohlo vést k porušení nařízení komise FCC.

Otázky týkající se informací o kompatibilitě pošlete na tuto adresu:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

## Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

## Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

## Prohlášení o dodržení směrnic EU

Tento výrobek splňuje ochranné požadavky Rady EU dané směrnicemi 89/336/EEC a 73/23/EEC upravujícími v rámci přibližování a harmonizace zákonů členských států elektromagnetickou kompatibilitu a bezpečnost elektrických zařízení navržených pro použití v rámci daných napěťových limitů.

Prohlášení o shodě s požadavky směrnic bylo podepsáno ředitelem výrobní a technické podpory společnosti Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Francie.

Tento výrobek splňuje omezení EN 55022 třídy B a bezpečnostní požadavky EN 60950.

## Informace VCCI – Japonsko

製品にこのマークが表示されている場合、次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

## Informace MIC Korea

Pokud je na vašem zařízení zobrazen tento symbol, platí přiložené prohlášení.

	<b>B급 기기 (가정용 정보통신기기)</b> 이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
--	---

## Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

**Poznámka:** Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	45
Skenování	35
Kopírování	41
Připraveno	0

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty naleznete na webové stránce [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

## ENERGY STAR



## Spotřeba energie

### Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

**Poznámka:** Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt vytváří tiskový výstup z elektronických vstupů	9,5
Kopírování	Produkt vytváří tiskový výstup z originálních tištěných dokumentů	8,0
Skenování	Produkt skenuje tištěné dokumenty	5,6
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu	3,2
Spořič energie	Produkt je v úsporném režimu	3,2
Zvýšený režim vypnutí	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý	2,8
Snížený režim vypnutí (<1 W Off)	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý a produkt se nachází v režimu nejnižší možné spotřeby	2,8
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý	2,8

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr. Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty naleznete na webové stránce [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **Režim vypnutí**

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

## **Celková spotřeba energie**

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve watttech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

## **Statement of Limited Warranty**

### **Lexmark International, Inc., Lexington, KY**

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

### **Limited warranty**

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

### **Limited warranty service**

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at [www.lexmark.com/support](http://www.lexmark.com/support).

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

### **Extent of limited warranty**

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

### **Limitation of liability**

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

### **Additional rights**

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

# Rejstřík

## A

All-In-One Center  
karta Skenování a kopírování 13  
karta Uložené obrázky 14  
odkaz Údržba a řešení problémů 15  
spuštění 13

## Č

části

horní kryt 10  
jednotka skeneru 11  
nosič tiskové kazety 10  
ovládací panel 10  
podpěra papíru 10  
podpěra skeneru 10  
port PictBridge 10  
port USB 11  
port zdroje napájení 11  
skleněná plocha skeneru 10  
vodicí lišta 10  
výstupní zásobník papíru 10  
čištění trysek tiskových kazet 45  
články z časopisu, položení na  
skleněnou plochu skeneru 25

## D

dialog Stav tiskárny 16  
digitální fotoaparát (podporující  
standard PictBridge) 32  
digitální fotoaparát podporující standard  
PictBridge, tisk fotografií z 32  
dokumentace, vyhledání 7  
dokumenty  
faxování prostřednictvím softwaru 40  
položení na skleněnou plochu  
skeneru 25  
skenování do e-mailu 38  
skenování obrázků za účelem  
úprav 39  
skenování textu pro úpravy  
(OCR) 38  
tisk 27  
dokumenty nebo fotografie se kopírují  
jen zčásti 56  
dokumenty nebo fotografie se skenují  
jen zčásti 58  
dokumenty nebo fotografie se tisknou  
jen zčásti 55  
dopisnice  
tisk 29  
vložen 22

## E

Editor fotografií, použití 18

## F

fax nelze odeslat ani přijmout 59  
fax nelze vytisknout nebo je přijatý fax  
vytištěn nekvalitně 59  
Fax, tlačítko 13  
faxování  
odeslání prostřednictvím softwaru 40  
použití aplikace Imaging Studio 59  
příjem prostřednictvím softwaru 41  
fotografické karty, vložení 22  
fotografický papír, vložení 22  
fotografie  
položení na skleněnou plochu  
skeneru 25  
přidání popisků 33  
stránka alba 32  
stránka s výstřižky 32  
tisk z digitálního fotoaparátu  
podporujícího standard  
PictBridge 32  
tisk z počítače 31  
tisk z webové stránky 28  
úpravy 18

## G

grafika, úpravy 18

## H

hladina inkoustu, kontrola 15  
horní kryt 10

## C

chybové zprávy 62

## I

Imaging Studio, použití 12  
Imaging Studio, tlačítka programu  
Fax 13  
Kopírování 13  
použití 12  
Procházení a tisk fotografií 12  
Sdílení fotografií 12  
Skenování 13  
Skenování a úpravy textu (OCR) 13  
Tipy 13  
Údržba a řešení problémů 13  
Webová stránka 13  
informace o bezpečnosti 2  
informace, vyhledání 7  
instalace  
software a sdílení tiskárny v síti 42  
software tiskárny 62  
tisková kazeta 43

## J

jednotka skeneru 11

jednotku skeneru nelze zavřít 55

## K

karta Kontaktní informace 16  
karta Kvalita/kopie 18  
karta Nastavení papíru  
změna orientace 18  
změna velikosti papíru 18  
karta Návodů 16  
karta Rozšířené 16  
karta Rozvržení tisku  
oboustranný tisk 18  
změna typu dokumentu 18  
karta Řešení problémů 16  
karta Skenování a kopírování  
část Kopírování 14  
část Náhled 14  
část Skenování 13  
oddíl Tvůrčí úlohy 14  
použití 13  
karta Údržba 16  
karta Uložené obrázky  
část Náhled 14  
část Tisk fotografií 14  
oblast Otevřít pomocí 14  
oddíl Tvůrčí úlohy 15  
použití 14  
karty  
tisk 29  
kazeta, tisková  
čištění 45  
instalace 43  
odstranění 43  
ochrana 47  
otření 46  
vyrovnaní 45  
kopírování 34  
fotografie 4 x 6 34  
Kopírování  
nastavení 34  
kopírování nereaguje 55  
kvalita tisku, zlepšení 45, 52

## L

lesklý papír, vložení 22

## M

metoda peer-to-peer 42  
metoda point-and-print 42

## N

nabídka Co chci udělat 17  
náhled fotografií  
z počítače 14  
nažehlovací fólie, vložení 22  
nekonečný papír, vložení 24  
nelze skenovat do aplikace 58

nelze tisknout z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge 52  
nesprávné zavedení papíru nebo speciálních médií 60  
nosič tiskové kazety 10  
noviny, položení na skleněnou plochu skeneru 25

## O

obálky  
tisk 29  
vlození 23  
objednání spotřebního materiálu 47  
obrácené pořadí stránek 30  
obsah balení 9  
obsah, balení 9  
OCR, úpravy textového dokumentu 38  
orientace na šířku, výběr 18  
orientace na výšku, výběr 18  
orientace, změna  
na šířku 18  
na výšku 18  
ovládací panel 10  
použití 11

## P

panel nástrojů Web  
použití 19  
tisk pouze fotografií z webové stránky 28  
tisk webové stránky 27  
papír vlastní velikosti, vložení 24  
papír, vložení 21  
podpěra papíru 10  
podpěra skeneru 10  
pohlednice  
tisk 29  
vlození 22  
pomalý tisk 54  
port PictBridge 10  
port USB 11  
port zdroje napájení 11  
poslední stránka jako první 30  
potahovaný papír, vložení 22  
poznámky 63, 64, 65, 66  
poznámky FCC 63  
poznámky k vyzařování 63, 64  
práce v síti  
použití metody peer-to-peer 42  
použití metody point-and-print 42  
průhledné fólie  
tisk 29  
vlození 23  
přidání popisků 33  
přijatý fax je prázdný 59  
příjem faxu prostřednictvím softwaru 41  
připojení digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge 32  
přízpusobení nastavení kopírování 34

skenování 36

## R

recyklace  
produkty společnosti Lexmark 48  
směrnice WEEE 65  
registrační karty  
tisk 29  
vlození 22  
rozvržení, výběr 18

## Ř

řešení problémů  
chybové zprávy 62  
řešení problémů při instalaci nelze tisknout z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge 52  
software se nenainstaluje 49  
stránka se nevytiskne 50  
tlačítko napájení nesvítí 49  
řešení problémů s faxováním  
fax nelze odeslat ani přijmout 59  
fax nelze vytisknout nebo je přijatý fax vytištěn nekvalitně 59  
přijatý fax je prázdný 59  
řešení problémů s kopírováním dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 56  
jednotku skeneru nelze zavřít 55  
kopírování nereaguje 55  
špatná kvalita kopie 55  
řešení problémů s nesprávným zaváděním nebo zablokováním papíru nesprávné zavedení papíru nebo speciálních médií 60  
tiskárna nepodává papír, obálky nebo speciální média 61  
zablokování nekonečného papíru 61  
zablokování papíru v podpěře papíru 60  
zablokování papíru v tiskárně 60  
řešení problémů s tiskem dokumenty nebo fotografie se tisknou jen zčásti 55  
pomalý tisk 54  
špatná kvalita tisku na okrajích stránky 54  
špatná kvalita tisku textu a grafiky 53  
tiskárna netiskne nebo nereaguje 54  
zlepšení kvality tisku 52  
řešení problémů se skenováním dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 58  
nelze skenovat do aplikace 58  
skener nereaguje 56  
skenování se nezdařilo 57  
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 57  
špatná kvalita naskenovaného obrázku 58

řešení problémů, faxování  
fax nelze odeslat ani přijmout 59  
fax nelze vytisknout nebo je přijatý fax vytištěn nekvalitně 59  
přijatý fax je prázdný 59  
řešení problémů, instalace nelze tisknout z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge 52  
software se nenainstaluje 49  
stránka se nevytiskne 50  
tlačítko napájení nesvítí 49  
řešení problémů, kopírování dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 56  
jednotku skeneru nelze zavřít 55  
kopírování nereaguje 55  
špatná kvalita kopie 55  
řešení problémů, skenování dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 58  
nelze skenovat do aplikace 58  
skener nereaguje 56  
skenování se nezdařilo 57  
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 57  
špatná kvalita naskenovaného obrázku 58  
řešení problémů, tisk dokumenty nebo fotografie se tisknou jen zčásti 55  
pomalý tisk 54  
špatná kvalita tisku na okrajích stránky 54  
špatná kvalita tisku textu a grafiky 53  
tiskárna netiskne nebo nereaguje 54  
zlepšení kvality tisku 52  
řešení problémů, zablokování a nesprávné zavádění papíru nesprávné zavedení papíru nebo speciálních médií 60  
tiskárna nepodává papír, obálky nebo speciální média 61  
zablokování nekonečného papíru 61  
zablokování papíru v podpěře papíru 60  
zablokování papíru v tiskárně 60

## S

Sdílení fotografií, tlačítko 12  
sdílený tisk  
metoda peer-to-peer 42  
metoda point-and-print 42  
skener nereaguje 56  
skenování  
pomocí ovládacího panelu 36  
přízpusobení nastavení 36  
skenování dokumentů nebo obrázků do elektronické pošty 38  
textu pro úpravy (OCR) 38  
uložení naskenovaného obrázku 37

- úprava obrázků 39
- z časopisů nebo novin 39
- Skenování
- tlačítko 13
- skenování se nezdařilo 57
- skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 57
- skládání kopií 30
- skleněná plocha skeneru 10
- čištění 47
- vkládání dokumentů 25
- software
- All-In-One Center 13
- Editor fotografií 18
- Imaging Studio 12
- odebrání a nová instalace 62
- panel nástrojů Web 19
- použití 12
- Středisko řešení 15
- Vlastnosti tisku 17
- software se nenainstaluje 49
- software tiskárny
- nová instalace 62
- odstranění 62
- použití 12
- spotřební materiál, objednání 47
- stránka alba, vytvoření 32
- stránka s výstřihy, vytvoření 32
- stránka se nevytiskne 50
- Středisko řešení
- dialog Stav tiskárny 16
- karta Kontaktní informace 16
- karta Návody 16
- karta Rozšířené 16
- karta Řešení problémů 16
- karta Údržba 16
- použití 15
- spuštění 15

## Š

- špatná kvalita kopie 55
- špatná kvalita naskenovaného obrázku 58
- špatná kvalita tisku na okrajích stránky 54
- špatná kvalita tisku textu a grafiky 53
- štítky, vložení 23

## T

- textové popisky, přidání 33
- tisk
- dokument 27
- dopisnice 29
- fotografie z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge 32
- karty 29
- obálky 29
- obrácené pořadí stránek 30
- pohlednice 29
- poslední stránka jako první 30

- průhledné fólie 29
- registrační karty 29
- skladané kopie 30
- webová stránka 27
- webová stránka, pouze fotografie 28
- změna typu papíru 27
- tisk fotografií
- z počítače 31
- tiskárna nepodává papír, obálky nebo speciální média 61
- tiskárna netiskne nebo nereaguje 54
- tisková kazeta
- čištění 45
- instalace 43
- ochrana 47
- otření 46
- vyjmutí 43
- vyrovnaní 45
- tlačítka
- 4x6 34
- tlačítka, Imaging Studio
- Fax 13
- Kopírování 13
- použití 12
- Procházení a tisk fotografií 12
- Sdílení fotografií 12
- Skenování 13
- Skenování a úpravy textu (OCR) 13
- Tipy 13
- Údržba a řešení problémů 13
- Webová stránka 13
- tlačítka, ovládací panel
- Kopie fotografie 4 x 6 palců nebo 10 x 15 cm 11
- Kopírování 11
- Napájení 11
- napájení (bliká) 62
- Skenování 11

- tlačítko kopírování fotografií 4 x 6 34
- tlačítko napájení bliká 62
- tlačítko napájení nesvítí 49
- tlačítko Procházení a tisk fotografií 12
- tlačítko Skenování a úpravy textu (OCR) 13
- tlačítko Tipy 13
- trysky tiskových kazet, čištění 45
- typ papíru, změna 27

## Ú

- Údržba a řešení problémů
- odkaz 15
- tlačítko 13
- úpravy
- fotografie 18
- naskenované obrázky 39
- textový dokument (OCR) 38
- úrovně hluku 64

## V

- velikosti papíru, specifikace 18

## Vlastnosti tisku

- karta Kvalita/kopie 18
- karta Nastavení papíru 18
- karta Rozvržení tisku 18
- karty okna Vlastnosti tisku 18
- nabídka Co chci udělat 17
- nabídka Uložit nastavení 17
- nabídka Volby 17
- spuštění 17
- vložení
- dokumenty na skleněnou plochu skeneru 25
- dopisnice 22
- fotografické karty 22
- fotografický papír 22
- fotografie na skleněnou plochu skeneru 25
- lesklý papír 22
- nažehlovací fólie 22
- nekonečný papír 24
- obálky 23
- papír 21
- papír vlastní velikosti 24
- pohlednice 22
- potahovaný papír 22
- průhledné fólie 23
- registrační karty 22
- štítky 23
- vodicí lišta 10
- vyhledání
- informace 7
- publikace 7
- Webová stránka 8
- vyjmutí tiskové kazety 43
- vyrovnaní tiskové kazety pomocí počítače 45
- výstupní zásobník papíru 10

## W

- webová stránka
- tisk 27
- tisk pouze fotografií 28
- Webová stránka
- tlačítko 13
- vyhledání 8

## Z

- zablokování nekonečného papíru 61
- zablokování papíru v podpěře papíru 60
- zablokování papíru v tiskárně 60
- zlepšení kvality tisku 45, 52